

اللوائح التنظيمية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

نسخة 2022

اللوائح التنظيمية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

نسخة 2022



قائمة المحتويات

المادة	المحتويات	الصفحة
التعريف		5
1	الهدف	6
2	النطاق	6
3	السلطات العامة	6
4	السلوك العام للأعضاء	7
5	رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم	7
6	أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم	8
7	المفوضون بالتوقيع وحدود الصلاحيات	9
8	المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ولجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم	9
9	اللجان العاملة واللجان المخصصة	13
10	الأمين العام للاتحاد الآسيوي ونائب الأمين العام	30
11	لجنة التدقيق والامتثال	31
12	النفاذ	33
الملحق 1:	الهيكل التنظيمي الخاص بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم	34

التعريفات

في ما يتعلق بتفسير هذه اللوائح، فإن جميع المصطلحات المحدّدة في قسم التعريفات الوارد في آخر نسخة من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وجميع المصطلحات التي يمكن استخلاص معناها في سياق النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم يكون لها المعنى نفسه في هذه اللوائح التنظيمية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

لأغراض هذه اللوائح، ووفقاً لما يسمح به السياق:

(أ) يشمل المفرد الجمع والعكس صحيح؛

(ب) تشمل صيغة المؤنث صيغة المذكر والعكس صحيح؛

(ج) تشمل الإشارة إلى الأشخاص الطبيعيين أي شخص اعتباري أو شركة؛

(د) تحمل جميع المصطلحات المعرّفة، ما لم تنص الوثيقة على خلاف ذلك، المعنى نفسه الوارد في النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ما لم يشر السياق إلى خلاف ذلك.

1 الهدف

1.1 الهدف من هذه اللوائح هو استكمال النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في ما يتعلق بتنظيم الاتحاد.

1.2 تقديم لمحة عامة عن الهيكل التنظيمي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في الهيكل التنظيمي الوارد في الملحق 1 من هذه اللوائح.

2 النطاق

2.1 تُنظم هذه اللوائح وتطبّق على ما يلي:

2.1.1 واجبات لجان الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأعضاء لجان الاتحاد وصلاحياتها ومسؤولياتها (راجع المادة 19 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم) باستثناء الجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

2.1.2 واجبات رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، والأمين العام، والأمانة العامة، وصلاحيات كل منهم ومسؤولياتهم؛

2.1.3 صلاحية إنشاء سلطة لتمثيل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصورة قانونية وحدود السلطة المالية.

2.2 لا تحدّد هذه اللوائح تنظيم اللجان القضائية التابعة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم المنصوص عليها في لائحة الانضباط والاخلاق في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم والقواعد الإجرائية التي تعنى بأهلية المشاركة في بطولات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

3 السلطات العامة

3.1 يخول المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم الموافقة على اللوائح كجزء من مجموعة واجباته وصلاحياته الخاضعة للنظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأحكام هذه اللوائح. ويجوز للجان العاملة اقتراح تعديلات على هذه اللوائح في ما يتعلق باللجنة المعنية.

3.2 يفوّض رئيس الاتحاد الآسيوي واللجان العاملة والأمين العام للاتحاد بإصدار التوجيهات التنفيذية والخطابات المعمّمة والكتيبات والوثائق المماثلة كجزء من مجموعة مهامهم وصلاحياتهم التي تخضع للنظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأحكام هذه اللوائح.

4 السلوك العام للأعضاء

4.1 يقوم أعضاء الاتحاد الآسيوي أثناء عملهم وكجزء من وظائفهم ببذل كل ما في وسعهم لتحقيق أهداف الاتحاد الآسيوي لكرة القدم (راجع المادة 2 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم) والامتناع عن أي عمل قد يضر بهذه الأهداف.

4.2 يتفهم الأعضاء ويلتزمون بجميع القوانين واللوائح المعمول بها والإطار التنظيمي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، مثل تلك الواردة في هذه اللوائح، ومدونة قواعد السلوك للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ولائحة الانضباط والاخلاق للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، وقانون الانتخابات للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، وأي سياسات لوسائل الإعلام في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، فضلاً عن جميع لوائح الفيفا المعمول بها.

5 رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

5.1 تُحدّد واجبات رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وصلاحياته ومسؤولياته في المادة 37 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

5.2 بالإضافة إلى ذلك، يتولى رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم المهام المحدّدة التالية:

5.2.1 اقتراح تعيين أعضاء اللجان العاملة وأمناء مؤسسة الحلم الآسيوي إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.2 اقتراح المبادئ التوجيهية للاستراتيجية الشاملة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، بما في ذلك المبادئ التوجيهية لاستراتيجية التسويق، على المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.3 تنفيذ المبادئ التوجيهية للاستراتيجية الشاملة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، بما في ذلك المبادئ التوجيهية لاستراتيجية التسويق التي وضعها المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.4 الموافقة على أهداف الأقسام بناءً على اقتراح الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.5 الموافقة على إنشاء قسم جديد أو تغيير القسم بناءً على اقتراح الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.6 تقييم أداء الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

5.2.7 الموافقة على أي إجراء يقترحه الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم لتقييم أداء مديري الأقسام ودعم هذا الأداء

5.2.8 إعداد الأعمال والأحكام والقرارات الصادرة عن المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم والجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، مع مراعاة مهام الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وفقاً للمادة 40.4 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.9 إعداد تقرير مرة واحدة في السنة على الأقل للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم والجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.10 الموافقة على تعيين أي من مدراء الأقسام الذين يقترحهم الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وعزلهم.

5.2.11 تعيين نائب (نواب) الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في العمل وفصله (فصلهم) بناءً على اقتراح الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

5.2.12 تعيين العاملين في مكتب رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وفصلهم؛

5.2.13 الموافقة على هياكل الرواتب (بما في ذلك المكافآت) والاستحقاقات الاجتماعية التي يقترحها الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

5.3 يترأس رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم المكتب التنفيذي الخاص برئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، المكلّف بتنفيذ الأعمال الإدارية وأي مهام أخرى يحدّدها رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

5.4 وفقاً للمادة 37.1 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يمثل رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشكل عام الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ويحق له التوقيع باسم الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وفقاً للنظام الأساسي للاتحاد، وتوجهات التي تحكم مستوى السلطة وحقوق التوقيع على العقود. ويكون رئيس الاتحاد ممثلاً مالياً معتمداً من الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

5.5 يُسجّل رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في سجل الجمعيات في ماليزيا وفقاً لقانون الجمعيات للعام 1966 لقوانين ماليزيا.

5.6 يحق لرئيس الاتحاد الآسيوي تفويض بعض المهام والسلطات والمسؤوليات المسندة إليه إلى الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو أفراد أعضاء في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم. في مثل هذه الحالات، يقدّم الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو الأفراد الأعضاء في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم تقاريرهم إلى رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

6 أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

6.1 تُحدّد واجبات المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وصلاحياته ومسؤولياته في المادة 33 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وهذه اللوائح.

6.2 ما لم يذكر صراحةً في هذه اللوائح أو في النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، فإن أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم:

6.2.1 غير مصرح لهم بإلزام الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصورة قانونية؛ و

6.2.2 ليسوا مسؤولين ماليين مرخصين من الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

7 المفوضون بالتوقيع وحدود السلطة

يُحدّد المفوضون بالتوقيع المخولون بإلزام الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصورة قانونية في توجيه الاتحاد الآسيوي لكرة القدم الذي يرعى مستوى السلطة وحقوق التوقيع على العقود.

8 المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ولجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

الواجبات والسلطات والمسؤوليات - المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

8.1 المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم هو الجهة التنفيذية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم. تُحدّد واجبات المكتب التنفيذي وصلاحياته ومسؤولياته في المادة 33 من النظام الأساسي للاتحاد.

8.2 يتمتع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالسلطة الكاملة التي ترعى الشؤون التنفيذية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ما لم ينص النظام الأساسي للاتحاد على خلاف ذلك.

8.3 وفقًا للمادة 33.4 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يحق للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم أن يفوّض مهام معينة ناشئة عن مجالات سلطاته إلى رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو لجان أخرى في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو أطراف ثالثة.

الاجتماعات - المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

8.4 وفقاً للمادة 34 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم:

8.4.1 يجتمع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم مرتين (2) على الأقل في السنة؛

8.4.2 يقوم رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالدعوة لانعقاد اجتماعات المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، وإذا طلب خمسون في المائة (50٪) من أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم عقد اجتماع أو إذا وجد رئيس الاتحاد ضرورة لذلك، يدعو رئيس الاتحاد لعقد الاجتماع في غضون واحد وعشرين يوماً (21).

8.5 بشكل عام، تعقد اجتماعات المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم حضوريا من دون الإخلال بالمادة 8.17 من هذه اللوائح، لكنها يمكن أن تُعقد عن طريق الاجتماع عن بعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى بموافقة رئيس الاتحاد. تُرسل الدعوة إلى عقد اجتماعات المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم إلى الأعضاء عن طريق الرسائل و/ أو البريد الإلكتروني قبل ثمانية (8) أسابيع على الأقل من الاجتماع، باستثناء حين يُطلب عقد اجتماع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم على النحو المنصوص عليه في المادة 8.4.2 أعلاه. تشمل هذه المعلومات التاريخ والوقت المقترحين، وحسب الاقتضاء، مكان عقد الاجتماع و/ أو الوسائل المستخدمة لذلك. وفي حال كان من المقرر عقد اجتماع بالحضور الوجاهي، يحق لأي عضو في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، في حالات استثنائية وبموافقة رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، حضور هذا الاجتماع عن بُعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى. وتسجّل المشاركة عن طريق الاجتماع عن بُعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى على أنها حضور في هذا السياق.

8.6 يقوم رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بإعداد جدول الأعمال الذي يتضمن المستندات المطلوبة لتمكين الأعضاء من الاستعداد بشكل صحيح واتخاذ قرارات بالاستناد إلى المعرفة.

8.7 يحق لكل عضو في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم اقتراح بنود لإدراجها في جدول الأعمال. ويقدّم أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم النقاط التي يرغبون في إدراجها في جدول أعمال الاجتماع إلى الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم قبل ستة (6) أسابيع على الأقل من تاريخ الاجتماع، ويتم إرسال جدول الأعمال إلى أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم قبل أربعة (4) أسابيع على الأقل من تاريخ الاجتماع.

8.8 يعقد رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصفته رئيساً للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم جميع الاجتماعات وفقاً للنظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وهذه اللوائح. يفتتح رئيس الاتحاد الآسيوي المناقشات ويختتمها ويعطي الكلمة للأعضاء حسب الاقتضاء. في حال عدم قدرة رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم على الحضور، يتولى النائب الأول رئاسة الاجتماع.

8.9 يشارك الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في اجتماعات المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصفة استشارية مع مراعاة أي واجبات منصوص عليها بشكل واضح في هذه اللوائح.

8.10 تكون الاجتماعات سرية وغير مفتوحة للجمهور. ومع ذلك، يجوز للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم دعوة أطراف ثالثة لحضور الاجتماعات إذا وجد ذلك ضرورياً بعد موافقة رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. يجب أن توافق أغلبية بسيطة من أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم على دعوة الأطراف الثالثة. لا تتمتع هذه الأطراف الثالثة بحقوق التصويت ولا يجوز لها إبداء رأي إلا بإذن من المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

8.11 أي عضو في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم يتغيب من دون عذر مقبول بشكل صحيح من المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم عن ثلاثة (3) اجتماعات متتالية أو أي خمسة (5) اجتماعات خلال فترة ولايته، يتم تعليقه مؤقتاً من المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم. بعد ذلك، تتّخذ الجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم قراراً، في الجمعية العمومية التالية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ويكون القرار نهائياً. وقبل التصويت على مثل هذه المسألة، يُمنح العضو المعني في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم الفرصة لتبرير موقفه شخصياً أو خطياً.

القرارات - المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

8.12 يكون النصاب القانوني لاجتماع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالأغلبية البسيطة لأعضاءه.

8.13 يتخذ المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم قراراته بالأغلبية البسيطة للأصوات التي يدلي بها الأعضاء الحاضرون. في حال وجود تعادل في الأصوات، يكون صوت رئيس الاتحاد الآسيوي مرجحاً. لا يُسمح بالتصويت بالوكالة أو من خلال الرسائل وتجري عملية التصويت بشكل علني. في حال عقد الاجتماع عن بعد أو عبر الفيديو أو من خلال أي وسيلة اتصال أخرى، يجري التصويت عن طريق استدعاء الأسماء بالترتيب الأبجدي الإنجليزي.

8.14 يمتنع أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم عن المشاركة في أي مناقشة و/أو حوار يتعلق بأي مسألة، ويغادروا على الفور غرفة الاجتماعات، في حال وجود شكوك حول حيادهم و/ أو احتمال نشوء أي تضارب في المصالح. وينطبق هذا في جميع الأحوال إذا كانت المسألة ذات الصلة تتعلّق باتحاد عضو أو اتحاد إقليمي لعضو (حسب الضرورة).

8.15 تسجل القرارات المتخذة في المحضر. ويسجّل الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم محضر كل إجتماع بصفته أمين الاجتماع. ويوقّع على المحضر رئيس الاتحاد الآسيوي والأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

8.16 تدخل القرارات التي يتخذها المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم حيّز التنفيذ على الفور، ما لم يقرّر المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم خلاف ذلك.

8.17 إذا اقتضت الظروف ذلك، يحق للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم التداول واتخاذ قرارات خطياً عن طريق المراسلات (بما في ذلك عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس أو أي شكل آخر من أشكال الاتصال الإلكتروني) باستخدام النموذج المعمول به. في مثل هذه الحالة، يكون القرار المكتوب، الذي توقعه أغلبية أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم الذين يحق لهم اتخاذ قرار، سارياً وفعالاً كما لو جرى تمريره في اجتماع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم المنعقد حسب الأصول. تُقدّم جميع هذه القرارات المكتوبة مع محضر الاجتماع اللاحق للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم. وتجنّباً للشك، يتم تجاهل أوراق التصويت التالفة أو البيضاء أو أي أشكال أخرى من الامتناع عن التصويت عند حساب الأغلبية.

الواجبات والسلطات والمسؤوليات - لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

8.18 تتولى لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم واجبات المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وسلطاته ومسؤولياته بين اجتماعين له على النحو المنصوص عليه في المادة 36 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

8.19 وفقاً للمادة 36.4 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يكون لقرارات لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم تأثير فوري. ويقوم رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بإخطار المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم على الفور بالقرارات الصادرة عن لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

الاجتماعات - لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

8.20 وفقاً للمادة 36.3 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يعقد رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم اجتماعات لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

8.21 بشكل عام، تُعقد اجتماعات لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالحضور الوجاهي من دون الإخلال بالمادة 8.28 من هذه اللوائح، لكنها يمكن أن تنعقد عن طريق الاجتماع عن بعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى بموافقة رئيس الاتحاد. يجب إرسال الدعوة إلى عقد مثل هذه الاجتماعات للأعضاء قبل ثلاثة (3) أيام على الأقل من الاجتماع. وتشمل هذه المعلومات التاريخ والوقت المقترحين، وحسب الاقتضاء، مكان و/أو وسائل عقد الاجتماع. وفي حال كان من المقرر عقد اجتماع بشكل وجاهي، يحق لأي عضو في لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، في ظروف استثنائية وبموافقة رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، حضور هذا الاجتماع عن طريق الاجتماع عن بعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى. وتسجّل المشاركة عن طريق الإجتماع عن بُعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى على أنها حضور في هذا السياق.

8.22 يضع رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم جدول أعمال اجتماع لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي. لا يجوز مناقشة أي بنود أخرى.

8.23 إذا تعذّر على رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم حضور الاجتماع، ينوب عنه نائب الرئيس الأول.

8.24 يحق لرئيس الاتحاد الآسيوي تعيين عضو بديل عن أي عضو غير قادر على الحضور أو لديه تضارب في المصالح. ينتمي العضو البديل إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وإلى المنطقة نفسها التي ينتمي إليها العضو غير القادر على الحضور أو الذي لديه تضارب في المصالح.

8.25 يشارك الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في اجتماعات لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصفة استشارية مع مراعاة أي واجبات منصوص عليها بشكل واضح في هذه اللوائح.

8.26 تكون الاجتماعات سرية. يسجّل الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم محضر كل اجتماع بصفته أمين الاجتماع. ويوقّع على المحضر رئيس الاتحاد الآسيوي والأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

8.27 يعقد رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بصفته رئيساً للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم جميع الاجتماعات وفقاً للنظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وهذه اللوائح. يفتتح رئيس الاتحاد الآسيوي المناقشات ويختتمها ويعطي الكلمة للأعضاء حسب الاقتضاء.

القرارات - لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

8.28 تنطبق المواد 8.13 و 8.14 و 8.16 و 8.17 من هذه اللوائح أيضاً على قدرة لجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم على اتخاذ القرارات.

النفقات

8.29 تُسدّد نفقات أعضاء المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ولجنة الطوارئ في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وفقاً لسياسة مستوى الخدمة في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9 اللجان العاملة واللجان المخصصة

9.1 عملاً بالمادة 41.1 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، فإن اللجان العاملة في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم هي اللجان التالية:

9.1.1 اللجنة المالية؛

9.1.2 لجنة المسابقات؛

9.1.3 اللجنة الفنية؛

9.1.4 لجنة الحكام؛

9.1.5 لجنة كرة القدم النسائية؛

9.1.6 لجنة كرة الصالات والكرة الشاطئية؛

9.1.7 لجنة المسؤولية الاجتماعية؛

9.1.8 اللجنة القانونية؛

9.1.9 اللجنة الطبية؛

9.1.10 لجنة التسويق؛

9.1.11 لجنة التطوير؛

9.1.12 لجنة الإعلام والاتصال؛

9.1.13 لجنة الاتحادات الأعضاء؛

9.1.14 لجنة التدقيق والامتثال؛

9.1.15 اللجنة المنظمة لكأس آسيا.

9.2 يجوز للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم إنشاء لجان مخصّصة أو فرق عمل للقيام بمهام خاصة ولفترة زمنية محدودة وفقاً للمادة 33.2 (ح) من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.3 تسري المسائل الواردة في هذا القسم، ما لم يُنص على خلاف ذلك، على جميع اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل.

9.4 ترد القواعد الخاصة المتعلّقة فقط بلجنة التدقيق والامتثال في المادة 11 من هذه اللوائح.

الوظيفة

9.5 تقوم اللجان العاملة واللجان المخصّصة وفرق العمل بتقديم المشورة والمساعدة للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في أداء واجباته. تكون لها وظيفة استشارية، ما لم تمنح هذه اللوائح أو أي لوائح أخرى يعتمدها المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، أو أي قرار صادر عن المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، بمنح صلاحيات اتخاذ القرارات المتعلقة باللجنة أو فريق العمل.

العلاقة مع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

9.6 يجوز للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم تفويض المزيد من المهام إلى اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل في أي وقت، بالإضافة إلى المهام المنصوص عليها في النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم و/أو هذه اللوائح.

9.7 يقدّم رؤساء اللجان العاملة واللجان المخصّصة وفرق العمل تقارير منتظمة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم عن أنشطة لجانهم أو فرق العمل الخاصة بهم.

9.8 وفقًا للمادة 41.10 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يجوز للجان العاملة أن تطلب من المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم إجراء تعديلات على تلك الأجزاء من هذه اللوائح التي تتعلق مباشرةً بوظائفها وعملياتها.

التشكيل

9.9 تنطبق القواعد التالية، المتوافقة مع المادة 41 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، على اللجان العاملة:

9.9.1 مع مراعاة المادتين 9.52 و11.1 من هذه اللوائح والمادة 41.4 من النظام الأساسي للإتحاد الآسيوي، يكون الرئيس عضواً في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.9.2 يقوم المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بتعيين أعضاء كل لجنة عاملة بناءً على اقتراح من الاتحادات الأعضاء أو رئيس الاتحاد الآسيوي؛

9.9.3 تقدّم مقترحات الاتحادات الأعضاء خطياً إلى رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. وتُحدّد الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم موعداً نهائياً مناسباً لتقديم المقترحات؛

9.9.4 يقوم المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بتعيين الأعضاء لمدة أربع (4) سنوات؛ و

9.9.5 يجوز إعادة تعيين الأعضاء أو إعفائهم من واجباتهم في أي وقت.

9.10 يجوز للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم أن يحدّد تشكيل اللجان المخصصة وفرق العمل في كل حالة. لا تنطبق المادتان 9.9.1 و9.9.4 من هذه اللوائح، ما لم يقرر المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم خلاف ذلك، على اللجان المخصصة وفرق العمل.

العزل من المنصب والاستبدال

9.11 إذا أصبح مقعد في اللجنة العاملة أو اللجنة المخصصة أو فريق العمل شاغراً لأي سبب من الأسباب، يجوز للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم أن يعيّن بديلاً للفترة المتبقية من مدة العضوية.

9.12 يجوز عزل أي عضو في اللجنة العاملة أو اللجنة المخصصة أو فريق العمل من منصبه، وإذا لزم الأمر، يقوم المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم باستبداله للمدة المتبقية من مدة العضوية، على سبيل المثال لا الحصر، في السيناريوهات التالية:

9.12.1 بناءً على طلب مبرر من الاتحاد العضو المعني (على سبيل المثال، عندما لا يمكن اعتبار العضو مسؤولاً في اتحاده العضو لأنه لم يعد يشغل منصباً نشطاً داخل الاتحاد العضو)؛

9.12.2 إذا اعتبر المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم أن العضو قد ارتكب تقصيراً جسيماً في أداء واجبه أو سلوكاً غير لائق، وفي هذه الحالة يمكن إحالة القضية إلى لجنة الانضباط والاخلاق في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.12.3 يُعلّق أي عضو يتغيّب عن ثلاثة (3) اجتماعات متتالية أو أي خمسة (5) اجتماعات خلال فترة ولايته من دون عذر مقبول بشكل صحيح. وبعد ذلك يتّخذ المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم قراراً بشأن طرد العضو أو عدم طرده، ويكون ذلك قراراً نهائياً.

التنظيم

9.13 يجوز للجنة العاملة أن تعمل مع اللجان العاملة الأخرى لمعالجة المسائل الخاصة.

9.14 يجوز للجنة العاملة أن تشكل لجنة فرعية في أي وقت لتسوية أي عمل عاجل.

9.15 لا يجوز تعيين أعضاء في أي لجنة فرعية أو القيام بوظيفتها إلا بعد الحصول على موافقة المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم. تقدم أي لجنة فرعية تقاريرها في المقام الأول إلى اللجنة العاملة التي سعت إلى إنشائها.

9.16 يمكن للجان العاملة واللجان المخصّصة وفرق العمل دعوة موظفين من الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم لدعمهم في تنفيذ أنشطتهم.

9.17 يمكن لخبير (خبراء) أو فريق من الخبراء دعم اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل في أنشطتها. في هذا الصدد، يجوز للجنة العاملة أو اللجنة المخصصة أو فريق العمل تفويض مهام أو مسؤوليات معينة إلى مثل هذا الخبير (هؤلاء الخبراء) أو فريق الخبراء. يجري توثيق هذا التفويض حسب الأصول.

9.18 يمثل الرؤساء اللجان العاملة في التعامل مع المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

الاجتماعات

9.19 تجتمع اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل كلما دعت الحاجة إلى ذلك. تحدّد الأمانة العامة مواعيد اجتماعات كل لجنة دائمة واللجان المخصصة وفرق العمل بالتشاور مع الرئيس المختص. بشكل عام، تُعقد اجتماعات اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل بالحضور الوجاهي في مقر الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في كوالالمبور، ماليزيا أو في مكان مرتبط بفعاليات الاتحاد الآسيوي أو الاتحاد الدولي لكرة القدم من دون الإخلال بالمادة 9.31 من هذه اللوائح، لكنها يمكن أن تنعقد عن طريق الاجتماع عن بعد أو عبر الفيديو أو من خلال أي وسيلة اتصال أخرى، وذلك بموافقة رئيس اللجنة المختص. وفي حال كان من المقرر عقد اجتماع بصورة شخصية، يحق لأي عضو في اللجنة العاملة أو اللجنة المخصصة أو فريق العمل، في ظروف استثنائية وبموافقة رئيس اللجنة والأمين العام في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، حضور الاجتماع عن بُعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى. وتسجّل المشاركة عن طريق الاجتماع عن بُعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى على أنها حضور في هذا السياق.

9.20 يقوم رئيس اللجنة بوضع جدول الأعمال بالاشتراك مع الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم. يجوز للأعضاء إرسال طلبات مكتوبة إلى الرئيس بشأن البنود التي سيتم إدراجها في جدول الأعمال قبل ستة (6) أسابيع على الأقل من الاجتماع.

9.21 يتضمن جدول الأعمال، كقاعدة عامة، البنود التالية:

9.21.1 نداء الأسماء

9.21.2 ترحيب من رئيس الاتحاد الآسيوي (إن وجد)؛

9.21.3 ترحيب رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالأعضاء الجدد (إن وجد) ؛

9.21.4 ترحيب من الرئيس.

9.21.5 محضر الاجتماع السابق؛

9.21.6 المسائل المتعلقة بالمعلومات العامة؛

9.21.7 تقارير النشاط؛

9.21.8 مسائل للمناقشة واتخاذ القرار؛ و،

9.21.9 مسائل ذات صلة / مسائل أخرى.

9.22 يوقع الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم على جدول الأعمال. يتم إرسال جدول الأعمال وأي مرفقات إلى الأعضاء قبل أربعة (4) أسابيع من الاجتماع. يجوز تعديل جدول الأعمال إذا وافقت أغلبية الأعضاء الحاضرين على مثل هذا الاقتراح. لا تنطبق المهلة الواردة في هذه المادة على أي لجنة مخصصة أو فريق عمل.

9.23 يمكن توزيع المستندات التي تحتوي على مزيد من المعلومات حول البنود التي ستناقش على الأعضاء في الوقت المناسب قبل الاجتماع.

9.24 يفتتح الاجتماع الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ثم يعطي الكلمة لرئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو رئيس اللجنة. يتولى الرئيس إدارة الاجتماع. يفتتح الرئيس المناقشات ويختتمها ويعطي الكلمة للأعضاء. إذا تعذر على الرئيس الحضور، يتولى نائب الرئيس إدارة الاجتماع. وفي حال عدم وجود نائب للرئيس لأداء واجباتهم، يتولى العضو الأطول خدمة مهام الرئيس.

9.25 لا يقل النصاب القانوني للاجتماعات عن نصف (1/2) أعضاء اللجنة أو فريق العمل. لا تعتبر القرارات المتخذة صالحة التنفيذ إلا إذا حضر نصف أو أكثر من نصف الأعضاء المصوتين في اللجنة أو فريق العمل ذي الصلة.

9.26 إذا كان التصويت مطلوباً بشأن أي مسألة، يلزم الحصول على أغلبية بسيطة من الأصوات الصالحة لاتخاذ القرار من دون الإخلال بالمادة 9.31. لكل عضو من أعضاء اللجنة أو فريق العمل ذي الصلة صوت واحد (1). إذا تعادلت الأصوات، يكون صوت الرئيس مرجحاً. ويتم التصويت علناً. يتم التصويت برفع الأيدي ويحظر التصويت بالاقتراع السري. وعندما يُعقد الإجتماع عن بعد أو عبر الفيديو أو من خلال أي وسيلة اتصال أخرى، يجري التصويت عن طريق استدعاء الأسماء بالترتيب الأبجدي الإنجليزي.

9.27 يحضر أحد أعضاء الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم دائماً أي اجتماع يتم عقده.

9.28 تكون الاجتماعات سرية وغير مفتوحة للجمهور. ومع ذلك، يجوز للرئيس دعوة أطراف ثالثة لحضور الاجتماعات إذا وجدت ذلك ضرورياً بحسب جدول الأعمال.

9.29 يسجّل محضر لكل اجتماع. ويوقع على المحضر رئيس اللجنة والأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.30 يحدد الرئيس تواتر الاجتماعات وفقاً للاحتياجات وأهمية الأمور التي ينبغي معالجتها. تعقد كل لجنة عاملة، باستثناء اللجان المخصصة وفرق العمل، اجتماعاً واحداً (1) على الأقل في كل عام.

9.31 تنطبق إجراءات اتخاذ القرارات من دون عقد اجتماع كما هو منصوص عليه في المادة 8.17 من هذه اللوائح على اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل.

واجبات رئيس اللجنة أو اللجنة المخصصة

9.32 تشمل واجبات رئيس كل لجنة عاملة أو لجنة مخصصة أو فريق عمل ما يلي:

9.32.1 الإشراف على جميع أعمال الاستعداد لعقد اجتماع اللجنة الذي تنظمه الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.32.2 ترؤس اجتماعات اللجنة أو فريق العمل؛

9.32.3 تولي قيادة المناقشة والحرص على حسن سير الاجتماع؛

9.32.4 كسر تعادل الأصوات عند التصويت؛

9.32.5 الموافقة على جدول الأعمال؛

9.32.6 ترؤس أي مؤتمرات صحفية؛

9.32.7 إبلاغ الأعضاء بأي مسائل خاصة

9.33 ينسق الرئيس بين الأعضاء ويعطي الكلمة لكل منهم. يحق للرئيس أن يحدد مقدار الوقت الممنوح للمتحدثين أو أن يتخذ تدابير أخرى، بما يضمن حسن سير الاجتماع.

9.34 في حال عجز الرئيس عن القيام بأي من واجباته (مثلاً بسبب عدم قدرته على الحضور أو بسبب وجود تضارب في المصالح)، يعيّن نائب رئيس ليحل مكانه.

9.35 في حال عدم توفر نائب رئيس للقيام بهذه الواجبات، يتولى أقدم عضو في اللجنة مهام الرئيس، أو عضو يعينه الرئيس .

واجبات الأعضاء

9.36 يشارك الأعضاء في الاجتماعات شخصياً باستثناء المترجمين الفوريين الشخصيين الذين قد يشاركون من خلال مقصورة الترجمة. لا يحق للأعضاء إرسال بديل عنهم أو التصويت بالوكالة.

9.37 يحترم الأعضاء بعضهم البعض ويحرصون على حماية مصالح الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في عملهم ضمن اللجان أو فرق العمل، كما يتوجب عليهم قراءة جدول الأعمال بعناية وأي وثائق تُرسل إليهم قبل الاجتماع، ويشاركون في المناقشات بشكل فعال.

9.38 في حال وجود علاقة بين أي عضو مع مسألة ما بشكل مباشر أو غير مباشر، سواء بشكل شخصي أو بسبب المصالح التي يمثلها (مثل المسائل المتعلقة بالاتحاد الأعضاء الذي ينتمي إليه)، يمتنع هذا العضو عن التصويت أو المشاركة في أي مناقشات. يطلب الرئيس من العضو مغادرة غرفة الاجتماع، ويتم إبلاغ الرئيس عن أي علاقة من هذا الشكل قبل بدء الاجتماع.

السرية

9.39 لا يحق للأعضاء الإفصاح (سوى للاتحاد الآسيوي لكرة القدم) عن أي معلومة يتلقونها في سياق أنشطة الاتحاد الآسيوي لكرة القدم و/ أو واجباته، ويلتزمون بالحفاظ على سريتها بشكل كامل قبل تعيينهم وأثناء ذلك وبعده.

9.40 يحتفظ الأعضاء بعناية بالوثائق السرية، ويلتزم العضو (الأعضاء) المعني(المعنوين) بإعادتها عند انتهاء فترة عضويتهم إذا ما طلبت منهم ذلك الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

النفقات

9.41 تُسدد نفقات أعضاء اللجان العاملة واللجان المخصصة وفرق العمل وفقاً لسياسة مستوى الخدمة في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

مهام محددة تتعلق بتكوين اللجان العاملة وواجباتها

اللجنة المالية

9.42 تقدم اللجنة المالية المشورة والمساعدة للمكتب التنفيذي لاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المالية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

9.42.1 مراجعة المسائل المتعلقة بالسياسة المالية وتقديم المشورة بشأنها، وتقديم التوصيات عند الضرورة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه الأمور؛

9.42.2 مراجعة الميزانية والبيانات المالية التي أعدها الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم واعتمادها لتقديمها إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.42.3 تقديم الميزانية النهائية والبيانات المالية المدققة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ليوافق عليها؛

9.42.4 مراجعة الأداء المالي الاستراتيجي في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، بالإضافة إلى التزاماته المالية، وتقديم المشورة في هذا الإطار؛

9.42.5 الإشراف على عملية مراجعة الإرشادات التنظيمية المالية والحسابية والضريبية ذات العلاقة، واعتمادها، وعلى التزام الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بمبادئ الحوكمة الرشيدة في السياق المالي.

9.43 تتعاون اللجنة المالية في تنفيذ مهامها مع لجنة التدقيق والامتثال ومع المدققين الخارجيين المستقلين. يُعقد اجتماع مشترك للجنة المالية ولجنة التدقيق والامتثال على أساس سنوي للموافقة على البيانات المالية المدققة قبل تقديمها إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

لجنة المسابقات

9.44 تقدّم لجنة المسابقات المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بمسابقات الأندية والمنتخبات للرجال (باستثناء كأس آسيا)، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

9.44.1 مناقشة المسائل المتعلقة بهذه المسابقات (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستضافة المسابقات النهائية المركزية، وشكل هذه المسابقات، وتحديد عدد الفِرق المشاركة) وتقديم التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.44.2 تقديم المساعدة في عملية اختيار المضيف (المضيفين) لهذه المسابقات وتقديم التوصيات في هذا الصدد، بحسب المادة 73 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.44.3 العمل بشكل جماعي وتعاوني لضمان تطوير كرة القدم الآسيوية من خلال تنظيم المنافسات بشكل جيد، مع إيلاء اعتبار خاص لأهداف الاتحاد الآسيوي على النحو المنصوص عليه في المادة الثانية من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.44.4 التوصية بالسياسات والمعايير والقواعد المتعلقة بمختلف جوانب هذه المسابقات؛

9.44.5 الموافقة على اللوائح التي تحكم هذه المسابقات ورفع التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي في هذا الشأن.

اللجنة الفنية

9.45 تقدّم اللجنة الفنية المشورة والمساعدة للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل الفنية المتعلقة بكرة القدم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.45.1 مناقشة المسائل الفنية (بما في ذلك الجوانب التعليمية المستمرة لرياضة كرة القدم، والمسائل المتعلقة بملاعب كرة القدم والمبادرات التي تهدف إلى تعزيز بيئة صحية في كرة القدم) وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي بشأن هذه المسائل؛

9.45.2 مراقبة برامج المساعدة/ التبادل الفني وبرامج كرة القدم التابعة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم والأنشطة الأخرى ذات الصلة التي تجري داخل الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية؛

9.45.3 مراقبة تطوير الاستراتيجيات والخطط الفنية التي يضعها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ومراقبة تنفيذها.

9.45.4 المساعدة في تقديم المعلومات المتعلقة بتقارير التدريب والتعليم والتقارير الفنية التي يعدّها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم والأنشطة في جميع الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية؛

9.45.5 مراقبة تطوير وتطبيق مؤتمر المدربين في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ؛

9.45.6 مراقبة وتقييم أنشطة مجموعة تطوير المدربين في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ومجموعة عمل الشباب، ومجموعة قطاع الواعدين في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وتقديم المساعدة في هذه الإطار، والاعتراف والأخذ بعين الاعتبار المقترحات والتوصيات التي تقدمها مجموعات العمل هذه؛

9.45.7 الإشراف على تطوير الواعدين واللاعبين، ولا سيما برنامج الواعدين وبرنامج النخبة للشباب في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.45.8 تقديم المساعدة في مجال التطوير الفني لكرة القدم النسائية في آسيا.

لجنة الحكام

9.46 تقدّم لجنة الحكام المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن مسائل التحكيم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.46.1 مناقشة مسائل التحكيم (بما في ذلك المواضيع المتعلقة بحكّام الفيديو المساعدين والتقنيات الأخرى المرتبطة بالتحكيم) وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.46.2 الحرص على تطبيق قوانين اللعبة بالشكل المناسب وتقديم اقتراحات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن تعديل قوانين اللعبة لكي يتقدم بتوصيات بها أمام الفيفا والمجلس الدولي لكرة القدم؛

9.46.3 المصادقة على تعيين جميع مسؤولي المباريات وحكّام الفيديو المساعدين (عند الحاجة) لمباريات كرة القدم وكرة الصالات وكرة القدم الشاطئية في المسابقات التي ينظمها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.46.4 المصادقة على تشكيل مجموعة عمل التحكيم في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وكرة الصالات وكرة القدم الشاطئية على أساس سنوي؛

9.46.5 تقديم المساعدة في تقييم وتصنيف حكّام الاتحاد الآسيوي وبقية مسؤولي المباريات؛

9.46.6 مراقبة عملية التطوير والتنفيذ في ما يخص استراتيجيات التحكيم في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم والأنشطة ذات الصلة التي تجري داخل الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية.

لجنة كرة القدم النسائية

9.47 تقدّم لجنة كرة القدم النسائية المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بكرة القدم النسائية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.47.1 مناقشة المسائل المتعلقة بكرة القدم النسائية ومسابقات كرة القدم النسائية في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستضافة المسابقات النهائية المركزية، وشكل هذه المسابقات، وتحديد عدد الفرق المشاركة) وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي بشأن هذه المسائل؛

9.47.2 مناقشة المسائل المتعلقة بتطوير كرة القدم النسائية وتقديم التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي بشأن هذه المسائل؛

9.47.3 تقديم المساعدة في عملية اختيار المضيف (المضيفين) لهذه المسابقات وتقديم التوصيات في هذا الصدد، كما تنص عليه المادة 73 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.47.4 العمل بشكل جماعي وتعاوني لضمان تطوير كرة القدم النسائية في آسيا من خلال تنظيم المنافسات بشكل جيد، مع إيلاء اعتبار خاص لأهداف الاتحاد الآسيوي لكرة القدم على النحو المنصوص عليه في المادة الثانية من النظام الأساسي للاتحاد؛

9.47.5 تقديم توصيات في ما يخص استراتيجيات تطوير كرة القدم النسائية في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في آسيا والبرامج ذات الصلة ومراقبة تنفيذها؛

9.47.6 الموافقة على اللوائح المنظمة لمسابقات كرة القدم النسائية في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ورفع التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي في هذا الشأن.

لجنة كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية

9.48 تقدّم لجنة كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بكرة الصالات وكرة القدم الشاطئية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.48.1 مناقشة المسائل المتعلقة بكرة الصالات وكرة القدم الشاطئية ومسابقاتها التابعة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستضافة المسابقات النهائية المركزية، وشكل هذه المسابقات، وتحديد عدد الفِرق المشاركة) وتقديم التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.48.2 مناقشة الأمور المتعلقة بتطوير كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي بشأن هذه المسائل؛

9.48.3 مناقشة المسائل المتعلقة بتطوير ونمو كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية في آسيا؛

9.48.4 تقديم المساعدة في عملية اختيار المضيف (المضيفين) لمسابقات كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية التابعة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وتقديم التوصيات في هذا الصدد، كما تنص عليه المادة 73 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ؛

9.48.5 العمل بشكل جماعي وتعاوني لضمان تطوير كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية في آسيا من خلال تنظيم هذه المنافسات بشكل جيد، مع إيلاء اعتبار خاص لأهداف الاتحاد الآسيوي على النحو المنصوص عليه في المادة الثانية من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.48.6 تقديم توصيات في ما يخص استراتيجيات تطوير كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في آسيا والبرامج ذات الصلة ومراقبة تنفيذها

9.48.7 الموافقة على اللوائح التي تحكم مسابقات كرة الصالات وكرة القدم الشاطئية التي ينظمها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، ورفع التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد في هذا الشأن.

لجنة المسؤولية الاجتماعية

9.49 تقدّم لجنة المسؤولية الاجتماعية المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

9.49.1 مناقشة المسائل المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستراتيجية المسؤولية الاجتماعية العامة التي يعتمدها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم)، وتقديم التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.49.2 الحرص على الاضطلاع بالمسؤوليات الاجتماعية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم والمبادرات ذات الصلة بما يتوافق مع سياسات وأهداف الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.49.3 العمل مع مؤسسة الحلم الآسيوي التابعة للاتحاد، مع التركيز على مجالات حماية الطفل والتعليم والاندماج الاجتماعي؛

9.49.4 مراقبة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وتشغيلها من حيث علاقتها بالمسؤولية الاجتماعية.

اللجنة القانونية

9.50 يجب على أن يتمتع أعضاء اللجنة القانونية بالمؤهلات القانونية.

9.51 تقدّم اللجنة القانونية المشورة والمساعدة للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل القانونية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.51.1 مناقشة القضايا القانونية المتعلقة بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأنشطته، وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.51.2 مراقبة الأنظمة الأساسية واللوائح الخاصة بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم ومراجعتها، واقتراح التعديلات المناسبة على المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.51.3 العمل بشكل جماعي وتعاوني لتحليل القضايا القانونية التي تؤثر في الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية وتقديم مقترحات في هذا الصدد؛

9.51.4 مواكبة القضايا القانونية التي تؤثر في كرة القدم وفي الرياضة بشكل عام من أجل تقديم المشورة بشأن أي تطورات.

اللجنة الطبية

9.52 يجب على كل عضو في اللجنة الطبية أن يكون عاملاً في المجال الطبي ومؤهل ومسجل وفقاً للأصول لدى المجلس أو السلطة الطبية المختصة في البلد (البلدان) التي يمارس فيها المهنة، كما يجب عليه أن يكون متخصصاً بشكل فرعي في الطب الرياضي/ طب كرة القدم. لا يحق لرئيس اللجنة الطبية أن يكون عضواً في المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9.53 تقدّم اللجنة الطبية المشورة الطبية والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل الطبية والمسائل ذات الصلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.53.1 مناقشة القضايا الطبية المتعلقة بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأنشطته (بما في ذلك التلاعب في السن ومكافحة المنشطات وأهلية الجنس والمواضيع ذات الصلة)، وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.53.2 تقديم المشورة بشأن الجوانب النظرية والسريرية والعملية للطب وعلم وظائف الأعضاء والصحة والنظافة؛

9.53.3 وضع الإرشادات الطبية والصحية للمدربين واللاعبين وحكام المباريات؛

9.53.4 التشجيع على أفضل الممارسات القائمة على الأدلة في طب كرة القدم في جميع الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية؛

9.53.5 وضع المقترحات وبرامج المراقبة في ما يتعلق بالوقاية من الإصابات والحالات الطبية الخاصة بكرة القدم ومعالجتها والتعافي منها؛

9.53.6 تقديم المشورة الطبية المتخصصة في ما يتعلق بمسائل مكافحة المنشطات؛

9.53.7 تنفيذ برنامج مكافحة المنشطات التابع للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ومراقبته؛

9.53.8 تطوير وتنفيذ برامج تعليم كرة القدم داخل الاتحاد الآسيوي والاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية ؛

9.53.9 تقديم المساعدة في تنظيم المؤتمر الطبي لكرة القدم في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم كل سنتين (2) إلى أربع (4) سنوات؛

9.53.10 التشجيع على إجراء البحوث الموجهة نحو تطوير طب كرة القدم ومواكبة التطورات في الطب الرياضي التي تؤثر في كرة القدم؛

9.53.11 تقديم المشورة بشأن أي مسائل طبية عند استشارة المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

لجنة التسويق

9.54 تقدّم لجنة التسويق المشورة والمساعدة للمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلّقة بالتسويق، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

9.54.1 مناقشة المسائل التسويقية المتعلقة بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستراتيجية التسويق العامة التي تعتمدها مسابقات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم) وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.54.2 مراقبة تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات المختلفة المتعلقة بالتسويق لدى الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ومراقبة التقدم المحرز بها، وتقديم المشورة في هذا الإطار؛

9.54.3 مراقبة أداء الاتفاقيات التجارية التابعة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وسيرها في سياق التسويق، وتقديم المشورة في هذا الإطار؛

9.54.4 تعزيز عملية تبادل المعرفة وأفضل الممارسات في مجال التسويق بين الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية والأندية في آسيا من أجل تطوير كرة القدم في آسيا؛

9.54.5 مواكبة قضايا التسويق التي تؤثر في كرة القدم والرياضة بشكل عام من أجل تقديم المشورة بشأن أي تطورات.

لجنة التطوير

9.55 تقدّم لجنة التطوير المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بالتطوير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.55.1 مناقشة مواضيع تتعلق بالتطوير (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستراتيجية التطوير العامة التي يعتمدها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم) وتقديم التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.55.2 اقتراح برامج التطوير واعتمادها وإنهائها، وتقديم التوصيات والمقترحات بشأن الفوائد المالية التي تقدمها هذه البرامج.

9.55.3 اقتراح المبادئ التوجيهية والسياسات واللوائح التي ترعى البرامج وأنشطة التطوير في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم واعتماد هذه المبادئ والسياسات، وتقديم التوصيات والمقترحات بشأن أي تعديلات ضرورية على هذه الوثائق؛

9.55.4 تعزيز عملية تبادل الخبرات وتطبيق أفضل الممارسات في مجال التطوير بين الأطراف ذات العلاقة في كرة القدم الآسيوية من أجل تطوير كرة القدم في آسيا؛

9.55.5 مواكبة القضايا التي تؤثر في كرة القدم والرياضة بشكل عام من أجل تقديم المشورة بشأن أي تطورات وتقديم المساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

لجنة الإعلام والاتصال

9.56 تقدّم لجنة الإعلام والاتصال المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلّقة بالإعلام والاتصال، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.56.1 مناقشة المواضيع المتعلّقة بالإعلام والاتصال (بما في ذلك المواضيع المتعلقة باستراتيجية الإعلام والاتصال العامة التي يعتمدها الاتحاد الآسيوي لكرة القدم)، وتقديم التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.56.2 رعاية التعاون مع المنظمات والشركات الدولية العاملة في قطاع الإعلام؛

9.56.3 مواكبة التطورات في قطاع الإعلام من أجل تقديم المشورة بشأن أي تطورات لمساعدة المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

لجنة الاتحادات الأعضاء

9.57 تقدّم لجنة الاتحادات الأعضاء المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بالاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.57.1 مناقشة المواضيع المتعلقة بالاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية (بما في ذلك تقديم المشورة بشأن تطوير علاقات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم والتعاون مع الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية، وتسليط الضوء على أي قضايا تواجه هذه الاتحادات من أجل المساعدة في إيجاد حلول مشاكلهم)، وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن هذه المسائل؛

9.57.2 مراقبة التزام الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية بنظامها الأساسي والنظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.57.3 مراقبة استقلالية الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية عن أي شكل من أشكال التدخل من الأطراف الداخلية والخارجية؛

9.57.4 تقديم المساعدة في حل أي مشاكل قد تنشأ بين الاتحاد الآسيوي لكرة القدم والاتحادات الأعضاء و/ أو الاتحادات الإقليمية؛

9.57.5 تقديم المشورة بشأن الظروف التي قد تبرر تعليق عضوية اتحاد معيّن أو طرده و/ أو حصول تغيير في وضع اتحاد إقليمي؛

9.57.6 تقييم طلبات الانتساب إلى عضوية الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وفقاً للوائح الاتحاد ذات الصلة وتقديم المقترحات والتوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في هذا الإطار؛

9.57.7 مواكبة التطورات في الاتحادات الأعضاء والاتحادات الإقليمية من أجل تقديم المشورة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن أي تطورات قد تطرأ.

اللجنة المنظمة لكأس آسيا لكرة القدم

9.58 تقدّم اللجنة المنظمة لكأس آسيا المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة ببطولة كأس آسيا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

9.58.1 مناقشة المسائل المتعلقة بكأس آسيا (بما في ذلك المواضيع المتعلقة بمدة المسابقة وشكلها، وتحديد عدد الفرق المشاركة) وتقديم توصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي بشأن هذه المسائل؛

9.58.2 تقديم المساعدة في عملية اختيار المضيف (المضيفين) لهذه البطولة وتقديم التوصيات في هذا الصدد، كما تنص عليه المادة 73 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.58.3 العمل بشكل جماعي وتعاوني لضمان تطوير كرة القدم الآسيوية من خلال تنظيم المنافسات بشكل جيد، مع إيلاء اعتبار خاص لأهداف الاتحاد الآسيوي على النحو المنصوص عليه في المادة الثانية من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم؛

9.58.4 التوصية بالسياسات والمعايير والقواعد العامة المتعلقة بمختلف جوانب هذه المسابقات؛

9.58.5 الموافقة على اللوائح التي تحكم هذه المسابقات ورفع التوصيات إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي في هذا الشأن.

10 الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ونائب الأمين العام

10.1 تُحدد واجبات الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وصلاحياته ومسؤولياته في المادة 40 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم وهذه اللوائح. يتولى الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم المسؤولية والسلطة لاتخاذ قرارات بشأن جميع المسائل الإدارية التي لا تخضع لنظام الاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو هذه اللوائح أو لوائح لجان الاتحاد الآسيوي الأخرى. يقوم الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم برفع تقاريره مباشرةً وبشكلٍ منتظم إلى رئيس الاتحاد الآسيوي والمكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

10.2 سلطات الأمين العام يجب أن تلتزم قانونياً بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم، وهو ممثل مالي للاتحاد، ويتم تأدية هذه المهام بحسب المادة 7 من هذه اللوائح .

10.3 يتم تسجيل الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم في سجل الجمعيات في ماليزيا وفقاً لقانون الجمعيات للعام 1966 التابع لقوانين ماليزيا.

10.4 وفقًا للمادة 40.4 (ك) من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يُخوَّل الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالتوقيع على القرارات نيابةً عن أي لجنة من لجان الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، وذلك في حال عدم وجود أنظمة داخلية.

10.5 عملاً بالمادة 40.6 من النظام الأساسي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يقوم المكتب التنفيذي للاتحاد بتعيين أمين عام بالإنابة، وذلك في حالة غياب أمين عام الاتحاد.

10.6 يقترح الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم تعيين نائب (نواب) الأمين العام للاتحاد وإقالته ويطلب موافقة رئيس الاتحاد على ذلك. وتجنباً للشك، يمكن أن يتم تعيين أكثر من نائب أمين عام واحد للاتحاد الآسيوي وفقاً للهيكل التنظيمي الخاص بالأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

10.6.1 يمثل نائب الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم الأمين العام في غيابه.

10.6.2 يحق للأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم تفويض المهام والمسؤوليات إلى نائب (نواب) الأمين العام للاتحاد وفقاً لتقديره.

10.7 بعد موافقة رئيس الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يقوم الأمين العام بتحديد الهيكل التنظيمي للأمانة العامة، ويتم إبلاغ المكتب التنفيذي بأي تغييرات مهمة قد تطرأ.

10.8 ينفّذ الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم قواعد خاصة في ما يتعلق بالسلوك المطبق على جميع موظفي الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

11 لجنة التدقيق والامتثال

التشكيل

11.1 يكون الرئيس ونائب الرئيس والأعضاء الآخرون في لجنة التدقيق والامتثال مستقلين ولا ينتمون إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

11.2 يكون أعضاء لجنة التدقيق والامتثال على اطلاع بالمسائل المالية و/ أو التنظيمية والقانونية ولا يشاركون في أي قرار يؤثر في أعمال الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

التنظيم

11.3 يُقدّم الاتحاد الآسيوي لكرة القدم التمويل المناسب لدفع ما يلي:

11.3.1 كلفة تعيين مستشار أو خبير أو مستشار خارجي؛

11.3.2 المصاريف الإدارية العادية الضرورية أو المناسبة لأداء اللجنة لمهامها.

11.4 يمثل الرئيس لجنة التدقيق والامتثال عند التعامل مع الجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم ورئيس الاتحاد والمكتب التنفيذي . في حال عدم قدرة الرئيس على تمثيل لجنة التدقيق والامتثال في هذا الإطار، يتولى نائب الرئيس مهمة تمثيل الرئيس. أما في حال عدم قدرة نائب الرئيس على تمثيل الرئيس، يُكلف العضو الأقدم في لجنة التدقيق والامتثال بهذه المهمة.

الاجتماعات

11.5 يجتمع رئيس اللجنة بشكل دوري مع كل مدير مختص في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم على حدة والمدققين الخارجيين المستقلين. وبشكل عام، تُعقد الاجتماعات بشكل شخصي، لكنّها يمكن أن تُعقد عن طريق الاجتماع عن بعد أو من خلال الفيديو أو أي وسيلة اتصال أخرى بموافقة رئيس اللجنة.

11.6 يحدد الرئيس وتيرة الاجتماعات وفقاً للاحتياجات وأهمية الأمور التي ينبغي معالجتها. تعقد لجنة التدقيق والامتثال اجتماعاً واحداً (1) على الأقل في كل عام.

11.7 تتولى لجنة التدقيق والامتثال مراجعة المحاضر والموافقة عليها، وتودع هذه المحاضر لدى الأمين العام للاتحاد الآسيوي لكرة القدم الذي يحتفظ بها بدوره. تُقدم نسخ عن هذه المحاضر إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

العلاقة مع الجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم والمكتب التنفيذي

11.8 يقدم الرئيس تقريراً إلى الجمعية العمومية للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، وبناءً على طلب المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، يتولى إبلاغ رئيس الاتحاد والمكتب التنفيذي كتابةً بالأنشطة التي تضطلع بها لجنة التدقيق والامتثال.

شروط المرجعية

11.9 تقدّم لجنة التدقيق والامتثال المشورة والمساعدة إلى المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم بشأن المسائل المتعلقة بالتدقيق والامتثال، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

11.9.1 مراجعة مدى فعالية تقييم المخاطر الذي يجريه الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأنظمة الرقابة الداخلية التي يعتمدها.

11.9.2 تقديم المشورة والتوصيات بشأن سياسات حوكمة الشركات الأمثل التي يمكن للاتحاد أن يعتمدها؛

11.9.3 مراجعة مدى فعالية الوظائف المتعلقة بالتدقيق الداخلي والامتثال داخل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

11.9.4 ضمان الامتثال لجميع معايير المحاسبة المعمول بها؛

11.9.5 العمل مع المدققين الخارجيين المستقلين من أجل ضمان حسن سير عمليات تدقيق البيانات المالية السنوية التي يجريها الاتحاد؛

11.9.6 إبداء الرأي أمام اللجنة المالية والمكتب التنفيذي للاتحاد بشأن الموافقة على بياناته المالية.

11.9.7 مراقبة المعاملات التي تجريها الجهات المعنية ومراجعتها بشكل سنوي على الأقل؛

11.9.8 مراجعة جهود الامتثال التي يبذلها الاتحاد في ما يتعلق بجميع القوانين واللوائح ذات الصلة (على وجه الخصوص، القانون الماليزي)؛

11.9.9 النظر في السياسات التي يوزع الاتحاد بموجبها الأموال المخصصة للتنمية.

11.9.10 مراجعة مؤهلات المدققين الخارجيين المستقلين ومدى استقلاليتهم وتقييم هذه المؤهلات؛

11.9.11 إصدار مبادئ توجيهية بشأن المسائل المتعلقة بالامتثال؛

11.9.12 تقديم المشورة والتوصيات بشأن أي تطورات تشريعية وتنظيمية رئيسية قد تؤثر في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم على الصعيد المادي.

11.10 تقوم لجنة التدقيق والامتثال سعياً منها للوفاء بواجباتها المتعلقة بمسائل الامتثال بمراجعة المعلومات والتقارير التي تقدّمها الأمانة العامة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

صلاحيات اللجنة

11.11 يحق للجنة التدقيق والامتثال خلال أداء مهامها مراجعة أي مسائل تدخل في نطاق واجباتها ويحق لها إعطاء الإذن لذلك.

12 النفاذ

12.1 صادق المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم على هذه اللوائح في 13 يوليو/ تموز 2022 ودخلت هذه اللوائح حيز التنفيذ على الفور.

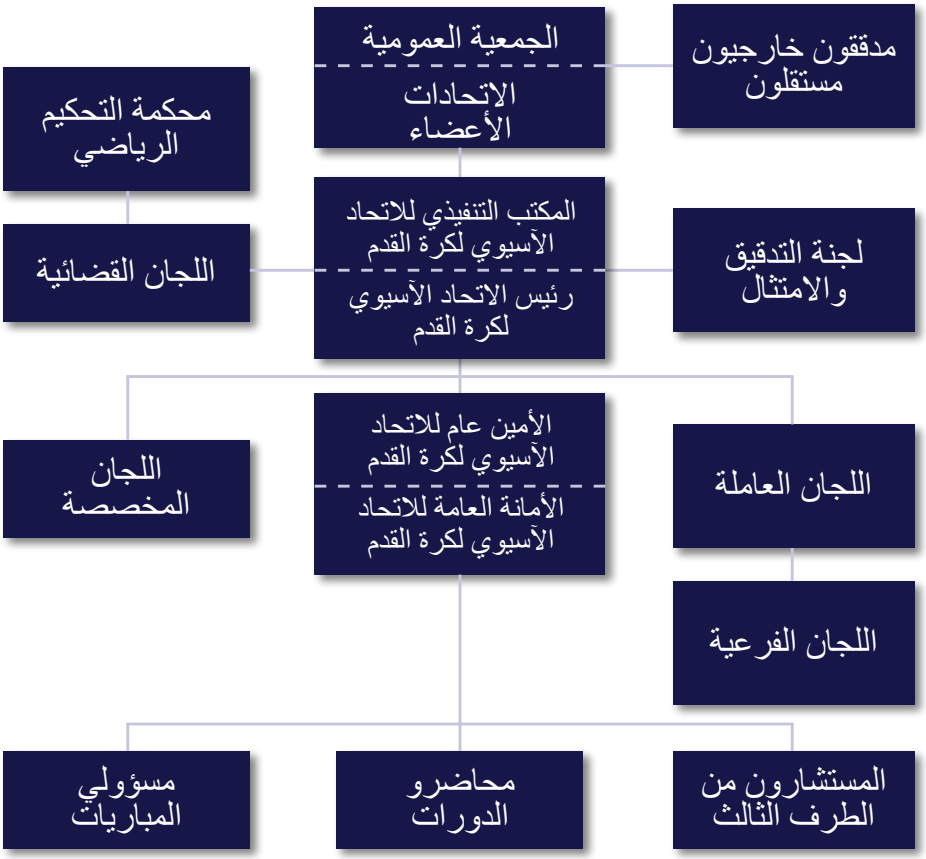
12.2 يجب إصدار هذه اللوائح باللغة الإنجليزية. وفي حال ترجمتها إلى أي لغة أخرى يتم إعتماد النسخة الإنجليزية الصادرة عن الإتحاد الآسيوي لكرة القدم.

عن المكتب التنفيذي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم

الشيخ سلمان بن إبراهيم آل خليفة
الرئيس

داتوك سيري ويندسور جون
الأمين العام

الملحق 1 الهيكل التنظيمي للاتحاد الآسيوي لكرة القدم





Asian Football Confederation
AFC House, Jalan 1/155B, Bukit Jalil, 57000 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603 8994 3388 | Fax : +603 8994 2689

the-AFC.com