الإتحاد اللبناني لكرة القدم

النظام الإنتخابي



الإتحاد اللبناني لكرة القدم

النظام الإنتخابي

النظام المصادق عليه من قبل الجمعية العمومية

للإتحاد اللبناني لكرة القدم

المنعقدة بتاريخ 2021/3/25

المحتويات

المادة	العنوان	الصفحة
المقدمة		6
ملاحظات عامة		7
.1	مجال التطبيق	7
.2	الأسس، الواجبات والحقوق، والتدخل الحكومي	7
اللجنة الإنتخابية		9
.3	قواعد أساسية	9
.4	الإنتخاب	9
.5	تشكيل اللجنة	10
.6	الواجبات	11
.7	دعوة اللجنة ونصابها	12
.8	القرارات	12
الترشح		13
.9	المعايير	13
.10	تقديم الترشح	13
.11	التأكد من صحة الترشح	13
.12	إجراءات الإستئناف	13
.13	نشر اللائحة النهائية للمرشحين	14
إجراءات التصويت		15
.14	واجبات اللجنة	15
.15	أوراق الإقتراع	15
.16	صندوق الإقتراع	16
.17	الغرفة السرية	16
.18	التصويت	16
إحتساب الأصوات		18
.19	قواعد أساسية والقرارات في حال النزاع	18
.20	أوراق الإقتراع الملغية	18
.21	إحتساب الأصوات وإعلان النتائج	19
.22	إعلان النتائج النهائية	20
.23	التطبيق	20

المقدمة

مقدمة:

أ- يهدف النظـــام الإنتخابي إلى تنظيم عملية الإنتخابات في الإتحاد اللبناني لكرة القدم.

ب- على كل المعنيين بالإنتخابات أن يلتزموا بنظـــام الإتحاد وبالقرارات الصادرة عنه.

ملاحظة: كل ما يرد في هذا النظام بخصوص شخص طبيعي ينطبق على الجنسين. وكل ما يرد عن المفرد ينطبق على المجموع والعكس صحيح.

ملاحظات عامة

المادة 1: مجال التطبيق

يطبق هذا النظام على إنتخاب الرئيس وعلى أعضاء اللجنة التنفيذية، والأجهزة القضائية، واللجنة الإنتخابية ولجنة الإستئناف للإنتخابات وعلى اللجان التنفيذية في الإتحادات الفرعية.

المادة 2: الأسس، الواجبات والحقوق، والتدخل الحكومي

2-1: يجب إحترام الأسس الديمقراطية والشفافية والعلانية في العملية الإنتخابية بدون أي إستثناء.

2-2: لا يسمح بالتدخل الحكومي أو أي طرف ثالث من أي نوع كان في العملية الإنتخابية أو في تشكيل الهيئة الناخبة (الجمعية العمومية للإتحاد). وبالتالي لا تطبق القوانين والأنظمة الحكومية على إنتخابات هيئات الإتحاد، وعلى النظام الإنتخابي للإتحاد أن لا يتضمن طلب موافقة أي هيئة حكومية.

2-3: على الإتحاد إبلاغ الإتحاد الدولي لكرة القدم (FIFA) والإتحاد الآسيوي بإجراء الإنتخابات لهيئات الإتحاد قبل 15 يوماً من إجرائها. وعلى الإتحاد إبلاغ الإتحاد الدولي بأي تدخل حكومي في عملية الإنتخاب.

4-2: ما لم يذكر في هذا النظام عكس ذلك، على هيئات الإتحاد متابعة مهامها حتى إنتهاء عملية الإنتخاب.

اللجنة الإنتخابية

المادة 3: قواعد أساسية

3-1: تنظم اللجنة الإنتخابية عملية الإنتخاب وتشرف عليها وتتخذ كل القرارات المتعلقة بها.

3-2: لا يمكن لأعضاء اللجنة الإنتخابية أن يكونوا أعضاء في الجهاز التنفيذي للإتحاد.

3-3: على عضو اللجنة الإنتخابية أن يمتنع عن إعطاء أي رأي؛ وعليه أن ينسحب من اللجنة الإنتخابية إذا كان:

أ- مرشحاً لأي منصب.

ب- على قرابة من أي نوع مع أي من المرشحين.

ج- مسؤولاً حكومياً من أي نوع.

3-4: إذا لم تتوافر الشروط المذكورة أعلاه في أي عضو من أعضاء اللجنة الإنتخابية، فعليه فوراً ترك موقعه ويتم إستبداله بعضو آخر جديد.

المادة 4: الإنتخاب

4-1: تُنتخب اللجنة الإنتخابية وفق هذا النظام من الجمعية العمومية للإتحاد لمدة أربع سنوات في الجمعية العمومية قبل الجمعية العمومية التي تجري فيها الإنتخابات للجنة التنفيذية للإتحاد.

كما تنتخب الجمعية العمومية عضواً بديلاً للجنة الإنتخابية، كذلك ثلاثة أعضاء وعضواً بديلاً للجنة الإستئنافية للإنتخابات.

2-4: لا يمكن إنتخاب أعضاء اللجنة الإنتخابية لولايتين متتاليتين.

المادة 5: تشكيل اللجنة

1-5: تتألف اللجنة الإنتخابية من ثلاثة أعضاء.

2-5: تعين اللجنة رئيساً لها ونائباً للرئيس من بين أعضائها.

3-5: يكون الأمين العام للإتحاد أمين سر اللجنة الإنتخابية. ويكون عمله في اللجنة إستشارياً، ومسؤولاً عن القضايا اللوجستية ويهتم بالأمور الإدارية.

4-5: في حال كان عضو من أعضاء اللجنة مرشحاً لأي منصب أو لم يعد قادراً على ممارسة مهامه فعليه الإستقالة من منصبه. ويتم تعيين بديل عنه.

5-5: يمكن للجنة الإنتخابية أن تستعين بأفراد من الأمانة العامة للإتحاد شرط أن لا يكونوا مرشحين لأي منصب.

المادة 6: الواجبات

6-1: تكون اللجنة الإنتخابية مسؤولة عن كل الأعمال المتعلقة بتنظيم الإنتخابات وإجرائها والإشـــراف عليها. وتكون بشـكل خاص مسؤولة عن:

أ- التطبيق الحازم للنظام الأساسي للإتحاد ولقراراته.

ب- التطبيق الحازم لنظام الإتحاد الدولي وتعليماته وقراراته.

ج- التطبيق الحازم للنظام الإنتخابي.

د- التطبيق الحازم للمواعيد القانونية للإنتخابات.

ه- توزيع المعلومات لأعضاء الجمعية العمومية، وللهيئات الحكومية، والإعلام وللجمهور.

و- مجريات الترشيح (الإعلان، توزيع المعلومات، التقييم، إعلان أسماء المرشحين، إلخ...).

ز- التأكد من هوية الناخبين.

ح- إجراءات الإنتخابات (كمـــا هـو وارد فـي المـــادة 14 مـن هذا النظام).

ط- كل الإجراءات الآيلة إلى ضمان الإجراء السليم للإنتخابات.

6-2: على الإتحاد أن يقوم بكل الأمور اللوجستية.

3-6: للجنة الإنتخابية الحق بإتخاذ ما تراه مناسباً تجاه أي أمر يتعلق بإجراء عملية الإنتخاب لم يرد ذكره في هذا النظام.

المادة 7: دعوة اللجنة ونصابها

1-7: تتم دعوة اللجنة الإنتخابية إلى الإنعقاد بواسطة الرئيس.

2-7: تعتبر الأغلبية المطلقة هي نصاب اللجنة الإنتخابية.

المادة 8: القرارات

على اللجنة الإنتخابية إتخاذ قراراتها بالأغلبية المطلقة من الأصوات الصالحة. في حال تعادل الأصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحاً. تسجل القرارات في محضر يوقع من الرئيس ومن أمين سر اللجنة. يقدم الإستئناف ضد قرارات اللجنة الإنتخابية فقط إلى لجنة الإستئناف للإنتخابات.

الترشح

المادة 9: المعايير

تحدد في هذا النظام وفي النظام الأساسي للإتحاد الأسس المؤهلة للترشح والتي يجب أن تتماشى مع نظام الإتحاد الدولي وقراراته.

المادة 10: تقديم الترشح

يجب تسجيل الترشح لدى الأمانة العامة للإتحاد قبل 15 يوماً من إنعقاد الجمعية العمومية التي تجري فيها الإنتخابات.

المادة 11: التأكد من صحة الترشح

11-1: على اللجنة الإنتخابية التأكد من صحة الترشح للمرشحين خلال 3 أيام بعد إغلاق باب الترشح.

11-2: على اللجنة الإنتخابية إعلام المرشحين بقرارها خلال مدة ال 3 أيام نفسها.

11-3: يجب نشر لائحة المرشحين.

المادة 12: إجراءات الإستئناف

12-1: تنتخب الجمعية العمومية لجنة إستئناف للإنتخابات من ثلاثة أعضاء أساسيين وعضو بديل، في نفس الوقت الذي تنتخب فيه أعضاء اللجنة الإنتخابية.

12-2: يرسل الإستئناف مع أسبابه ويسجل لدى الأمانة العامة للإتحاد خلال 3 أيام من قرار اللجنة الإنتخابية.

12-3: يجب على اللجنة الإستئنافية للإنتخابات أن تنظر في الإستئناف المقدم خلال 3 أيام من تسجيله لدى الأمانة العامة للإتحاد.

12-4: تعتبر قرارات اللجنة الإستئنافية للإنتخابات نهائية ولا يجوز التدخل بها من قبل أي هيئة حكومية.

المادة 13: نشر اللائحة النهائية للمرشحين

يجب إرسال اللائحة النهائية الرسمية للمرشحين إلى كل أعضاء الجمعية العمومية، وفي حال الضرورة للهيئات الحكومية المعنية، قبل 3 أيام من إنعقاد الجمعية العمومية التي تجري فيها الإنتخابات. ويجب نشر اللائحة.

إجراءات التصويت

المادة 14: واجبات اللجنة

إن واجبات اللجنة الإنتخابية هي:

أ- مراقبة إجراءات التصويت خلال الجمعية العمومية الناخبة.

ب- إحتساب الأصوات.

ج- إتخاذ القرار المناسب للفصل في صحة أو عدم صحة ورقة إقتراع معينة.

د- إتخاذ القرار النهائي حول القضايا المتعلقة بمجريات التصويت خلال الجمعية العمومية الناخبة.

ه- إعلان النتائج الرسمية.

المادة 15: أوراق الإقتراع

15-1: على الأمانة العامة للإتحاد تقديم أوراق الإقتراع بإشراف اللجنة الإنتخابية. ويجب أن تكون أوراق الإقتراع مطبوعة بوضوح.

15-2: يجب أن تكـــون أوراق الإقتـراع بألوان مختلفة لكـل دورة من دورات الإنتخاب.

المادة 16: صندوق الإقتراع

16-1: قبل بدء عملية الإقتراع يُفتح صندوق الإقتراع، الذي يجب أن يكون شفافاً إذا كان بالإمكان ذلك، ويُعرض أمام أعضاء الجمعية العمومية. ثم يجب إغلاقه ووضعه في مكان يمكن رؤيته قريب من اللجنة الإنتخابية.

16-2: خلال عملية التصويت يجب أن يراقب صندوق الإقتراع من أحد أعضاء اللجنة الإنتخابية.

المادة 17: الغرفة السرية

يجب إنشاء غرفة سرية للإقتراع قرب صندوق الإقتراع ومكان الإنتخاب تضمن لأعضاء الجمعية العمومية ملء أوراق الإقتراع بسرية.

المادة 18: التصويت

18-1: على رئيس اللجنة الإنتخابية أن يشرح تفاصيل عملية الإقتراع (الصندوق، الإقتراع، أوراق الإقتراع، الأوراق الصحيحة وغير الصحيحة، إحتساب الأصوات، الأغلبية المطلوبة، النتائج، إلخ...) وأن يتلو أي مادة قانونية مرتبطة بالشأن.

18-2: يدعو رئيس اللجنة الإنتخابية بالدور كل من أعضاء الجمعية العمومية الذين لهم حق التصويت للتقدم إلى مقدمة القاعة حيث تجرى الإنتخابات.

18-3: بعد دعوته يتقدم عضو الجمعية العمومية إلى مقدمة القاعة وبعد توقيعه يتسلم ورقة الإقتراع.

18-4: يملأ العضو ورقة الإقتراع في الغرفة السرية المخصصة لهذه الغاية.

18-5: يضع العضو ورقة الإقتراع في صندوق الإقتراع ويوقع على سجل الإنتخابات ويعود إلى مقعده.

18-6: بعد أن يضع كل الأعضاء الذين لهم حق التصويت أوراقهم في صندوق الإقتراع تبدأ فوراً عملية إحتساب الأصوات.

يُفرغ أحد أعضاء اللجنة الإنتخابية صندوق الإقتراع من الأوراق المقترع بها. ويبدأ إحتساب الأصوات.

إحتساب الأصوات

المادة 19: قواعد أساسية، والقرارات في حال النزاع

19-1: لا يمكن لغير أعضاء اللجنة الإنتخابية التدخل في إحتساب الأصوات. كل العمليات (فتح صندوق الإقتراع، عد أوراق الإقتراع، إحتساب الأصوات، إلخ...) يجب أن تجري بشكل يمكن مراقبته من كل أعضاء الجمعية العمومية.

19-2: تكون قرارات اللجنة الإنتخابية نهائية في حالات النزاع حول صحة أو عدم صحة ورقة إقتراع ما، صحة أو عدم صحة الصوت، إعلان النتائج، وكل الأمور المتعلقة بإحتساب الأصوات.

المادة 20: أوراق الإقتراع الملغية

20-1: تعتبر ملغاة أوراق الإقتراع التالية:

أ- الأوراق التي لا تحمل العلامة المقررة من اللجنة الإنتخابية.

ب- الأوراق التي تتضمن كلمات غير إسم المرشح.

ج- الأوراق المعدل عليها أو غير المعتمدة.

د- الأوراق التي تتضمن أي علامة فارقة.

20-2: على رئيس اللجنة الإنتخابية أن يكتب (بالأحمر) على الوجه الآخر من الورقة غير الصحيحة أسباب إعتبارها ملغاة ويوقع عليها.

المادة 21: إحتساب الأصوات وإعلان النتائج

21-1: عند فتح صندوق الإقتراع، بعد إنتهاء عملية الإقتراع، يبدأ أعضاء اللجنة الإنتخابية إحصاء أوراق الإقتراع بصوت عالٍ والتأكد من صحتها. إذا كان عدد أوراق الإقتراع يساوي أو أقل من عدد أوراق الإقتراع المسلمة إلى أعضاء الجمعية العمومية، تعتبر عملية الإقتراع صحيحة. أما إذا كان العدد يزيد عن ذلك تعتبر عملية الإقتراع غير صحيحة ويعلن فوراً عن إعادة الإقتراع الذي يجري وفق الأسس المذكورة سابقاً.

21-2: بعد التأكد من صحة عدد أوراق الإقتراع، يقوم أعضاء اللجنة الإنتخابية بإحتساب عدد الأصوات لكل مرشح.

21-3: بعد الإنتهاء من إحتساب الأصوات وتدقيقها، يعلن رسمياً رئيس اللجنة الإنتخابية النتائج إلى أعضاء الجمعية العمومية.

21-4: إذا كان هناك من حاجة إلى دورة ثانية - أو تالية - للإقتراع، فيجري الإقتراع فيها وفق ما هو محدد سابقاً. يتم إعلام أعضاء الجمعية العمومية بالمواد القانونية التي تطبق في الدورة الثانية - أو التالية - (مثل أي تغيير في الأغلبية المطلوبة، إستبعاد المرشحين، إلخ...).

المادة 22: إعلان النتائج النهائية

22-1: بعد كل دورة إقتراع، يعلن رئيس لجنة الإنتخابات النتائج الرسمية لأعضاء الجمعية العمومية. يوقع محضر جلسة الإنتخابات من كل أعضاء اللجنة الإنتخابية.

22-2: يجب إدراج هذا المحضر ضمن مداولات الجمعية العمومية.

المادة 23: التطبيق

تم إعتماد هذا النظام من قبل الجمعية العمومية للإتحاد اللبناني لكرة القدم بتاريخ 2021/3/25 ويطبق فوراً.

LEBANESE FOOTBALL

ASSOCIATION

Electoral Code

LEBANESE FOOTBALL

ASSOCIATION

Electoral Code

Approved

by the General Assembly of Lebanon F.A

On 25/3/2021

Contents

Article		Page
PREAMBLE		7
GENERAL REMARKS		8
1.	Scope of application	8
2.	Principles, obligations and rights of parties, government interference	8
ELECTORAL COMMITTEE		10
3.	Basic principles	10
4.	Election	11
5.	Composition	11
6.	Duties	12
7.	Convoking the Committee and quorum	13
8.	Decisions	14
CANDIDATURES		15
9.	Criteria	15
10.	Submission of candidatures	15
11.	Examination of candidatures	15
12.	Appeal procedure	16
13.	Distribution of the final official list	16
VOTING PROCEDURE		17
14.	Duties of the electoral committee	17
15.	Ballot papers	17
16.	Urn	18
17.	Polling booths	18
18.	Vote	18
COUNT		20
19.	General principles, decisions in the event of dispute	20

20.	Invalid ballot papers	20
21.	Count and declaration of results	21
22.	Declaration of final results	22
23.	Enforcement	22

PREAMBLE

Preamble:

a. This electoral code aims to organize the elections within the Lebanese Football Association.

b. All people concerned with the elections, should have complete understanding of the statutes and internal regulations of the association and comply with them.

N.B. Terms referring to natural persons are applicable to both genders. Any term in the singular applies to the plural and vice-versa.

GENERAL REMARKS

Article 1: Scope of application

This code is applicable to presidential elections as well as those for members of the executive committee, the judicial bodies, the electoral committee, the election appeal committee and the executive committees of the Regional Associations.

Article 2: Principles, obligations and rights of parties, government Interference

2-1: The democratic principles, transparency and publicizing of the electoral processes must be observed without exception.

2-2: Government interference of any kind in the electoral process or composition of the elective body (general assembly or congress) of the association is not permitted. Consequently, government rules on elections shall not apply to the elected internal bodies of the association and the electoral rules of the association shall not require the approval of any government body.

2-3: The association shall inform FIFA of the elections to its elected internal bodies, at 15 days notice. The association

is likewise obliged to immediately inform FIFA of any government interference in the electoral process.

2-4: Unless this code states otherwise, the elected internal bodies of the association shall continue to exercise their functions until the completion of the electoral process.

ELECTORAL COMMITTEE

Article 3: Basic principles

3-1: The electoral committee organizes and supervises the election process and takes all decisions relating to the election.

3-2: The members of the Committee must under no circumstances be members of the executive body of the association.

3-3: The members of the electoral Committee must immediately decline to give an opinion and withdraw from the matter in progress if they are:

a) A candidate for an elected post;

b) A relative, whether by birth or marriage, of one of the candidates for an elected post;

c) A government official of any kind.

3-4: In the event that a member does not fulfil the above requirements, the member in question shall immediately leave his position and be replaced by a substitute.

Article 4: Election

4-1: The electoral Committee is elected, in accordance with the provisions of this code, by the general assembly for a term of four years at the general assembly before the elective general assembly of the executive committee of LFA. The general assembly also elects a substitute member of the electoral committee as well as the three members and a substitute member of the election appeal committee.

4-2: The members of the electoral Committee are not permitted to serve for two consecutive terms.

Article 5: Composition

5-1: The Committee shall be composed of three members.

5-2: The Committee appoints from among its members a chairperson and a deputy chairperson.

5-3: The general secretary of the association serves as the secretary to the electoral committee. He takes part in the activities of the Committee in a consultative capacity, is responsible for the related logistical matters and takes care of administrative matters.

5-4: In the event that one or more members of the electoral Committee stand as candidates for an elected post or are unable to carry out their duties, they shall resign from the Committee. Any member who resigns shall be replaced by a substitute.

5-5: The Committee may be assisted by members of the general secretariat of the association at any time provided that they are not standing as candidates for elected posts.

Article 6: Duties

6-1: The Committee is responsible for all tasks relating to the organization, running and supervision of the election. In particular, it is responsible for:

a) Strictly enforcing the association's statutes and regulations;

b) Strictly enforcing the statutes, directives and regulations of FIFA;

c) Strictly enforcing the electoral code;

d) Strictly enforcing the statutory deadlines for elections;

e) Distributing information to the members of the general assembly as well as to government bodies, the media and the public;

f) The candidature procedure (launch, distribution of information, evaluation, publication of official list, etc.);

g) Verifying the identity of the voters;

h) The voting procedure (cf. article 14);

i) All other tasks necessary to ensure the smooth running of the electoral process.

6-2: Logistical matters shall be taken care of by the association.

6-3: All matters relating to the running of the elections not covered by this code shall be ruled upon by the electoral committee.

Article 7: Convoking the Committee and quorum

7-1: The Committee is convoked validly by its chairperson.

7-2: A quorum is constituted by the absolute majority of the members of the electoral Committee.

Article 8: Decisions

All of the electoral Committee decisions must be passed by an absolute majority of the valid votes cast. If a vote is tied, the chairperson of the Committee shall have the casting vote. Decisions are recorded in minutes signed by the chairman and the secretary of the Committee. Appeals against the Committee decisions may be lodged only with the election appeal committee of the association.

CANDIDATURES

Article 9: Criteria

The eligibility criteria are defined by this code and the statutes of the association and must comply with the statutes and regulations of FIFA.

Article 10: Submission of candidatures

Candidatures shall be recorded in the general secretariat of the association at least 15 days before the elective general assembly is held.

Article 11: Examination of candidatures

11-1: The candidatures shall be examined by the electoral committee within 3 days of the deadline for their submission.

11-2: The candidates shall be informed of the decision of the electoral Committee examination within the same period of 3 days.

11-3: The list of candidates shall be published.

Article 12: Appeal procedure

12-1: The election appeal committee is constituted of three members and one substitute elected by the general assembly at the same time as the members of the electoral Committee is elected.

12-2: Any appeal, with its reasons, shall be sent and registered in the general secretariat of the association within 3 days of receipt of the electoral Committee decision.

12-3: Appeals shall be considered by the election appeal committee within 3 days of their receipt by the general secretariat.

12-4: The decisions of the election appeal committee are final and may not be monitored by any government body.

Article 13: Distribution of the final official list

The final official list of candidates shall be sent to all the members of the general assembly and, where necessary, to the relevant government bodies no less than 3 days before the elective general assembly is held. It shall also be published in the press.

VOTING PROCEDURE

Article 14: Duties of the electoral Committee

The duties of the electoral Committee are as follows:

a) To monitor the voting procedure during the elective general assembly.

b) To count the votes.

c) To take any decision that is necessary regarding the validity or invalidity of ballot papers.

d) To pass a definitive decision on any matters relating to the voting procedure during the elective general assembly.

e) To declare the official results.

Article 15: Ballot papers

15-1: The association's general secretariat shall produce the ballot papers under the supervision and charge of the electoral Committee. The ballot papers shall be printed clearly and legibly.

15-2: The ballot papers shall be of a different color for each round of the election.

Article 16: Urn

16-1: Before the start of the voting procedure, the urn, which shall be transparent where possible, shall be opened and presented to the members of the general assembly. It shall then be closed and placed in a visible position near to the members of the electoral Committee.

16-2: During the vote, the urn shall be monitored by one of the members of the electoral Committee.

Article 17: Polling booths

Polling booths shall be erected near to the urn and the polling station so that the members of the general assembly who are entitled to vote may complete their ballot paper in secret.

Article 18: Vote

18-1: The chairperson of the electoral Committee shall explain in detail the voting procedure (urn, ballot papers, valid and invalid ballot papers, count, required majorities,

results etc...) and cite any relevant statutory or legislative provisions.

18-2: The chairperson of the electoral Committee calls in turn each member of the general assembly who has the right to vote and invites him to move to the front of the hall where the election is taking place.

18-3: Once called, the member moves to the front of the hall and, after signing, he receives his ballot paper.

18-4: The member then completes his ballot paper in the polling booth designated for this purpose.

18-5: The member in question deposits his ballot paper in the urn, signs the electoral register and then returns to his seat.

18-6: The counting procedure begins as soon as all of the members with the right to vote have deposited their ballot papers in the urn. A member of the electoral Committee opens the urn and tips out the ballot papers. The count then commences.

COUNT

Article 19: General principles, decisions in the event of dispute

19-1: Only the members of the electoral Committee may take part in the count. All operations (opening the urn, counting the ballot papers, counting the votes etc.) shall be carried out in a way that can be followed clearly by the members of the general assembly.

19-2: In the event of a dispute regarding the validity or invalidity of a ballot paper, the validity or invalidity of a vote, the declaration of the results or any other matter relating to the counting procedure, the electoral Committee's decision shall be final.

Article 20: Invalid ballot papers

20-1: The following are considered invalid:

a) Ballot papers that do not bear the official distinctive marks defined by the electoral Committee.

b) Ballot papers that bear any words other than the names of the candidates.

c) Ballot papers that are illegible or have been defaced.

d) Ballot papers that bear identifying marks.

20-2: The chairperson of the electoral Committee shall write (in red) on the back of any invalid ballot paper the reasons for its invalidity and confirm with a signature.

Article 21: Count and declaration of results

21-1: Once the urn has been opened after the voting is ended, the members of the electoral Committee shall count out loud the number of ballot papers and verify their validity.

If the number of ballot papers is equal to or less than the number of ballot papers issued, the ballot is valid. If it exceeds the number of ballot papers issued, the ballot shall be declared void and recommence immediately in accordance with the procedure described above.

21-2: After the number of ballot papers has been verified, the members of the electoral Committee shall proceed to count the number of votes cast for each different candidate.

21-3: Once the count has been completed and verified, the chairperson shall officially declare the results to the members of the general assembly.

21-4: If a second - or subsequent - round of voting is required, the voting procedure shall be repeated in accordance with the above articles.

The members of the general assembly are also to be informed of the statutory provisions that apply for the second - and subsequent - rounds of voting (e.g. any changes to the majority required, elimination of candidates).

Articles 22: Declaration of final results

22-1: After each round of the election, the chairperson of the electoral Committee shall declare the results officially to the members of the general assembly. The minutes of the elections should be signed by the members of the electoral committee.

22-2: The minutes shall be entered in the record of the deliberations of the general assembly.

Article 23: Enforcement

This electoral code was approved by the general assembly of LFA on 25/3/2021 and comes into force immediately.