

مقررات انتخابات

فدراسیون فوتبال افغانستان

تهیه شده توسط:

فدراسیون فوتبال افغانستان

دسمبر ۲۰۲۰

تعاریف:

لغات و اصطلاحات استفاده شده درین مقررات مطابق با اصطلاحات تشریح شده در بخش تعاریف اساسنامه فدراسیون فوتبال افغانستان میباشد
نوت: اصطلاحاتیکه به شخص حقیقی اشاره میکند، شامل هر دو جنسیت (مذکر و مونث) میباشد. هر لغت مفرد دلالت بر جمع و بالعکس دارد.

بخش اول - مقررات عمومی:

ماده ۱ - محدوده اجراات:

الف. این مقررات به هدف انتخاب اعضای کمیته اجراییه و ارکان مستقل فدراسیون مطابق با اساسنامه فدراسیون فوتبال افغانستان قابل اجرا میباشد.

ب . این مقررات همچنین در قسمت انتخابات ارکان اعضای فدراسیون (فدراسیون ولایات وغیره) در صورتی که به طور مشخص در اساسنامه آنها ذکر شده باشد ، قابل اجرا میباشد. اساسنامه اعضای فدراسیون باید محدوده کاری این مقررات را مخصوصا هنگامی که کمیته های انتخابات فدراسیون فوتبال أفغانستان باید انتخابات مربوطه را نظارت کنند مشخص نماید.

ماده ۲ - اصول و تعهدات:

الف. تمامی أصول حاکمیت سالم از قبیل طبقه بندی قوه های تصمیم گیری، استقلالیت، شفافیت و تعهد به اجتناب از تعارض منافع باید بدون استثناء در طول پروسه انتخابات رعایت گردد.

ب. مقررات انتخاباتی و دستور العمل ها باید به شکل واضح و شفاف در مدت زمان تعیین شده مطابق اساسنامه توسط فدراسیون در دسترس قرار گیرد.

ج. از هرگونه تاثیرگذاری و دخالت اشخاص ثالث در پروسه انتخابات باید اجتناب صورت گیرد.

د. فدراسیون فوتبال أفغانستان باید اطمینان حاصل نماید هرگونه مقررات انتخاباتی و دستورالعمل های ارکان آو بدنه های آن مطابق با مقررات انتخاباتی ، اساسنامه فدراسیون و همچنین اساسنامه ، مقررات ، و تصامیم فیفا میباشد.

هـ. فدراسیون فوتبال افغانستان باید حداقل 30 روز قبل از برگزاری انتخابات به کنفدراسیون فوتبال آسیا و فیفا نسبت به ماهیت انتخابات (بطور مثال تعداد اعضایی که باید انتخاب شوند، دوره انتخابات، دلایل انتخابات و غیره) آگاهی دهد و یک کاپی از مقررات انتخاباتی را (در صورت موجودیت) به فیفا ارسال نماید.

و. فدراسیون فوتبال باید هرگونه اعمال نفوذ و دخالت از سوی اشخاص ثالث در روند انتخابات را بلافاصله به اطلاع فیفا و کنفدراسیون فوتبال آسیا برساند.

ز. اعضای ارکان فدراسیون باید وظایف خود را الی تکمیل روند انتخابات به پیش ببرند. مگر اینکه در اساسنامه یا سایر مقررات فدراسیون به طریق دیگری شرح داده شده باشد.

بخش دوم کمیته انتخابات

ماده ۳ - اصول اساسی:

الف. اعضای کمیته انتخابات باید بر اساس فقره های مربوطه در اساسنامه و مقررات انتخاباتی از روند انتخابات نظارت نمایند.

ب. اعضای کمیته انتخابات نباید عضو هیچ یک از ارکان دیگر فدراسیون باشند و نمی توانند پست مدیریتی در ارگان دولتی داشته باشند. اعضای کمیته های انتخاباتی تا زمانی که عضو این کمیته ها هستند نباید برای هیچ پستی در فدراسیون نامزد شوند.

ج. در صورت بروز یکی از موارد ذیل اعضای کمیته انتخابات باید بلافاصله از موضوع در حال رسیدگی کناره گیری کرده و از هرگونه تصمیم گیری خودداری نمایند:

1. در صورت قرابت فامیلی با یکی از نامزدها
2. در صورت وجود احتمال و یا خطر وجود تعارض منافع بر اساس مقررات انضباطی و اخلاق فدراسیون.

د. در صورتی که هر یک از اعضای کمیته انتخابات فاقد شرایط فوق باشد یا مجبور شود از پست خود به عنوان عضو کمیته انتخابات به هر دلیل کناره گیری نماید ، باید مطابق با بند 3 ماده 4 این مقررات جایگزین شود.

هـ. اعضای کمیته انتخابات باید مطابق اساسنامه فدراسیون و برای مدت 4 سال توسط مجمع عمومی انتصاب شوند.

و. هیچ یک از اعضای کمیته انتخابات نمی توانند برای بیش از 2 دوره (متوالی یا متناوب) عضو کمیته های انتخاباتی باشند.

ز. اعضای کمیته انتخابات باید در هر شرایطی با حسن نیت فعالیت نمایند و حداکثر بی طرفی را در اجرای وظایف خود در نظر بگیرند.

ماده ۴ - ترکیب کمیته انتخابات:

1. کمیته انتخاباتی متشکل از اعضای ذیل است که همگی به پیشنهاد کمیته اجرایی و توسط مجمع عمومی انتصاب می شوند:
   الف. ریس کمیته انتخابات
   ب. معاون کمیته انتخابات
   ج. یک نفر دیگر به عنوان عضو کمیته انتخابات

2. دو عضو دیگر نیز به عنوان اعضای تعویضی در زمان انتصاب سایر اعضاء بنابر پیشنهاد کمیته اجرایی و توسط مجمع عمومی منصوب می شوند.
3. در صورت عدم موجودیت رییس کمیته انتخابات یا عدم دسترسی به وی ، معاون کمیته عهده دار وظایف وی خواهد بود و در صورت عدم دسترسی به معاون ، یکی از اعضای عادی عهده دار وظایف وی خواهد بود و در صورتی که هر یک از اعضای عادی، غایب و یا غیر قابل دسترس باشند یکی از اعضای تعویضی به دعوت رییس کمیته جایگزین وی خواهد شد.
4. کمیته انتخابات باید یکی از اعضای خود را به عنوان سکرتر انتخاب نمایند . سکرتر کمیته انتخابات مسؤولیت امور اداری و تدارکاتی مرتبط را بر عهده خواهد داشت .سکرتر کمیته می تواند از اداره فدراسیون برای مساعدت در اجرای امور مذکور کمک بخواهد.
5. ریس کمیته انتخابات باید حقوقدان باشد.

ماده ۵ – وظایف عمومی کمیته انتخابات:

کمیته انتخابات مسول تمام امورات مربوط به سازماندگی ، اجرا و نظارت بر انتخابات در جریان برگزاری مجمع عمومی می باشد. به طور خاص کمیته انتخابات مسیُولیت های ذیل را بر عهده خواهد داشت:

الف) تطبیق دقیق اساسنامه ، مقررات فدراسیون و مقررات انتخاباتی.

ب) حصول اطمینان از اینکه قوانین و دستورالعمل های انتخابات ارکان مختلف فدراسیون فوتبال افغانستان با قوانین و مقررات انتخاباتی و اساسنامه فدراسیون و همچنین اساسنامه ، مقررات و تصامیم فیفا مطابقت دارد

ج) حصول اطمینان دقیق از تطبیق ضرب العجل های تعین شده برای انتخابات.

د) اطلاع رسانی به اعضاء و همچنین مسوولان دولتی مرتبط (در صورت نیاز)، رسانه ها و مردم

هـ) در صورت امکان برقراری ارتباط با ارگان های مربوطه دولتی.

ح) ارسال و توضیح أصول انتخابات٬ لست کاندید ها و معلومات در رابطه با انتخابات

ک) تنظیم لیست رای دهندگان(نمایندگان) با کمک سازمان اداری فدراسیون و مطابق اساسنامه.

ل) تشخیص هویت رای دهندگان(نمایندگان) در مجمع

م) أصول انتخابات و پروسیجر رای دهی

ن) تمام امور دیگر در جهت حصول اطمینان از اجرای بدون نقص روند انتخابات.

ماده ٦ – جلسات ، حدنصاب و تصامیم

الف. جلسات کمیته انتخابات باید توسط ریس کمیته انتخابات برگزار میشود. فقط کمیته انتخابات که جلسات آن طبق این مقررات تشکیل شده است صلاحیت بحث و تصمیم گیری دارد.

ب. جلسات کمیته انتخابات فقط در صورت حضور اکثریت (بیش از 50%) اعضاء رسمیت دارد.

ج. تصامیم کمیته انتخابات تنها با کسب اکثریت (بیش از 50%) آرا معتبر است. رای دادن از طریق وکیل، نماینده و یا مکتوب جواز قابلیت اجرایی ندارد. در صورت تساوی آراء ، رای رییس کمیته تعیین کننده است.

د. تصمیمات اتخاذ شده باید در صورتجلسه ای که به امضای تمام اعضاء می رسد ثبت میگردد.

ماده ۷- واجدیت شرایط:

الف. واجدیت شرایط برای پست های انتخابی ارکان فدراسیون در فقره های مربوطه در اساسنامه فدراسیون، ذکر شده است.

ب. کمیته انتخاباتی نمی تواند شرایطی را که در اساسنامه فدراسیون ذکر نشده و یا دیگر ضروریات رسمی که در این مقررات و اساسنامه فدراسیون قید نشده باشد را به عنوان واجدیت شرایط، تعیین نماید. کمیته انتخابات می توانند فقط مدارکی که واجدیت شرایط را تصدیق می کند در خواست نمایند.

ج. کمیته انتخابات باید لیست کامل واجدیت شرایط را که مطابق با ماده های اساسنامه فدراسیون و مقررات انتخاباتی و همچنین مدارکی که برای نامزدی در پست های مختلف مطابق اساسنامه ذکر شده است را بر أساس ضرب العجل های تعین شده ترتیب و منتشر کند.

ماده ۸ – تسلیمی درخواست نامزدی و بررسی نامزدهای کمیته اجراییه

الف. اخذ هرگونه جهت فیس ثبت نام از نامزدها به هر طریقی در هیچ یک از مراحل انتخابات مجاز نمی باشد. مگر اینکه مجمع عمومی فدراسیون قبلاً، اخذ مقدار تعین شده فیس را صرفاً جهت جبران هزینه های اداری مرتبط با روند انتخابات، تصویب کرده باشد.

ب. درخواست نامزدی برای هریک از پست کمیته اجراییه باید ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی که ماهیت انتخاباتی دارد توسط هر نامزد شخصا در قبال اخذ رسید به سکرتر مجمع فدراسیون ارایه شود. درخواست ها و مدارک واصله باید ظرف 3 روز بعد از خاتمه مهلت ثبت نام توسط سکرتر مجمع به سکرتر کمیته انتخابات تسلیم شود. سکرتر کمیته انتخابات به همراه افسر تفتیش کننده فدراسیون باید بیشنه نامزاد ها را مطابق به ضمیمه که در اساسنامه درج شده است مورد بررسی قرار دهد.

ج. حداکثر ۳ روز پس از پایان مهلت ثبت نام ، کمیته انتخابات باید به نامزدهایی که موفق به ارایۀ مدارک مورد نیاز نشده اند بصورت مکتوب اطلاع رسانی نماید و دو روز اداری دیگر برای تکمیل نواقس مدارک به آنها فرصت دهد. اگر نامزدهای مذکور، درخواست و مدارک خود را تا پایان مهلت مذکور تکمیل نکنند ، نامزدی ایشان ثبت نمیگردد.

د. کمیته انتخابات ، باید مدارک نامزدهایی کمیته اجراییه را ظرف ۱۰ روز بعد از پایان مهلت ثبت نام، بررسی نموده و تصمیم کمیته را در همین مهلت به ایشان اطلاع رسانی نماید.

ماده ۹- روند استیناف طلبی برای نامزد های پست کمیته اجرایی

الف. درخواست استیناف نسبت به رای کمیته انتخابات فقط در کمیته استیناف فدراسیون فوتبال أفغانستان امکان پذیر میباشد و در نتیجه ، درخواست استیناف در هر رکن دیگر و به خصوص در نهادهای دولتی غیرممکن است.

ب. درخواست استیناف باید درقبال دریافت رسید در طی مدت سه روز اداری بعد از دریافت رای کمیته انتخابات به سکرتریت مجمع تحویل گردد. درخواست های استیناف بلافاصله پس از وصول توسط سکرتریت مجمع باید به کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان ارسال گردد.

ج. کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان میتواند مدارک جدید را که در زمان ثبت نام توسط نامزد مربوطه به کمیته انتخابات ارایه نشده بوده را بپذیرد.

د. کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان طی مدت ۴ روز اداری از زمان وصول درخواست های استیناف آنها را بررسی می نماید. سکرتر مجمع باید بلافاصله و به صورت مکتوب تصمیم کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان را به نامزدهای معترض اعلام نماید.

و. تصامیم کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان ، قطعی و نهایی می باشد.

ماده ۱۰- روند ثبت نام نامزدهای دیگر ارکان فدراسیون

الف. اعلام اسامی نامزدها برای پست های سایر ارکان فدراسیون (کمیته حسابرسی یا تفتیش، کمیته انتخابات و ارکان قضایی) باید حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ مجمع عمومی توسط کمیته اجراییه به دفتر سکرتر جنرال ارسال گردد. دفتر سکرتر جنرال باید بلافاصله پس از دریافت اسامی نامزدها، آنها را به کمیته انتخابات ارسال نماید.

ب . کمیته انتخابات ظرف ۱۰ روز اداری پس از دریافت اسامی نامزدها باید به دفتر سکرتر جنرال اعلام نماید که آیا ضروریات قانونی پست های مرتبط رعایت شده است یا خیر . در صورتی که صلاحیت یک یا چند نامزد قابل تائید نباشد ، کمیته اجراییه باید اشخاص دیگری را برای پست های مربوطه پیشنهاد نماید.

ماده ۱۱- لیست رسمی نامزدها

الف. لیست رسمی نامزدهای ارکان مختلف باید حداقل ۷ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی برای همه اعضای مجمع ارسال شود.

ب . لیست رسمی نامزدها همچنین باید در سایت رسمی فدراسیون منتشر گردد.

ماده ۱۲- برگزاری مجمع عمومی انتخاباتی:

مجمع عمومی انتخاباتی باید مطابق اساسنامه فدراسیون برگزار شود. ضرب العجل های مربوط به مجمع عمومی انتخاباتی باید در سایت رسمی فدراسیون منتشر شود.

ماده ۱۳- وظایف کمیته انتخابات در جریان مجمع عمومی انتخاباتی

در جریان برگزاری مجمع عمومی انتخاباتی ، وظایف کمیته انتخابات به شرح ذیل می باشد:

الف. تشخیص هویت رای دهندگان(نمایندگان اعضای مجمع)
ب. نظارت بر روند انتخابات در جریان مجمع عمومی.
ج. شمارش برگه های رای دهی
د. تصمیم گیری در خصوص اعتبار یا بطلان برگه های رای دهی
هـ. اتخاذ تصمیم قطعی در خصوص تمام مسایل مرتبط با روند انتخابات در جریان مجمع عمومی انتخاباتی.
و. اعلام رسمی نتایج انتخابات.
ک. برگزاری کنفرانس مطبوعاتی در صورت امکان

ماده ۱۴- برگه های رای دهی

الف. اداره فدراسیون باید تحت نظارت کمیته انتخابات نسبت به تهیه برگه های رای دهی اقدام نماید. برگه های رای دهی باید به صورت واضح و خوانا چاپ شوند.

ب . برگه های رایی دهی باید در مراحل مختلف انتخابات داری رنگ متفاوت باشند.

ماده ۱۵ – صندوق رای دهی

الف. قبل از شروع روند انتخابات ، صندوق رای دهی (که در صورت امکان شفاف باشد)باید باز شده و به اعضای مجمع نشان داده شود. پس از آن صندوق رای دهی باید بسته شود و در محلی قابل رویت در نزدیکی اعضای کمیته انتخابات قرار گیرد.

ب. در تمام مدت رای گیری ، صندوق رای باید به طور مداوم توسط یکی از اعضای کمیته انتخابات کنترل شود.

ماده ١٦- پروسه رای گیری

الف. قبل از اینکه از نمایندگان اعضا خواسته شود تا رای خود را به صندوق بیاندازند ، رئیس کمیته انتخابات باید تمام روند های انتخابات (صندوق رای دهی ، برگه رای دهی، آرای معتبر، آرای باطل، شمارش، اکثریت مورد نیاز، اعلام نتایج و غیره) را ضمن اشاره به مقررات مربوطه در اساسنامه ، با جزئیات شرح دهد.

ب. رئیس کمیته انتخابات باید هر کدام از اعضای حاضر و واجد شرایط برای رای دادن را به نوبت فرابخواند تا به سمت جلوی سالن محل برگزاری مجمع عمومی که انتخابات در آن در حال برگزاری است بیایند.

ج. پس از فراخوانی ، نماینده عضو مذکور به جلوی سالن محل برگزاری مجمع عمومی رفته و پس از امضای فورم مربوطه ، برگه رای دهی خود را دریافت می نماید.

د. پس از آن نمایندگان اعضای مجمع برگه رای دهی خود را در غرفه رای گیری که برای نوشتن رای تعیین شده تکمیل می نمایند. اگر چه غرفه رای گیری در محلی قابل رویت واقع شده است ولی اعضا باید قادر باشند ، برگه رای دهی خود را به صورت محرمانه تکمیل نمایند. داشتن وسایل الکترونیکی چه صوتی یا تصویری مانند از موبایل ، کمره و غیره در غرفه رای گیری ممنوع است.

هـ. متعاقباً عضو مجمع باید برگه رای دهی خود را در صندوق انداخته و به چوکی خود باز گردد.

و . روند شمارش آرا بلافاصله پس از آنکه تمام اعضای مجمع، برگه های رای دهی خود را به صندوق انداختند ، شروع می شود . یکی از اعضای کمیته انتخابات باید صندوق رای گیری را باز کرده و برگه ها را در حضور تمام اعضای مجمع از صندوق خارج نماید.

ز. به محض پایان رای گیری ، کمیته انتخابات باید در حضور اعضاء ، شمارش آرا را انجام داده و نتایج را اعلام نماید.

ماده ۱۷ – قوانین و أصول عمومی

1. فقط اعضای کمیته انتخابات در شمارش برگه های رای شرکت می کنند .تمام عملیات (گشودن صندوق رأی ، شمارش برگه های رأی ، شمارش آرا و غیره) باید به روشی انجام شود که توسط تمام نمایندگان مجمع به وضوح قابل پیگیری باشد.
2. در صورت بروز اختلاف در مورد اعتبار یا عدم اعتبار یک برگه رای گیری ، تنظیم صورتجلسه ، اعلام نتایج یا هر موضوع دیگر درمورد روش شمارش آرا ، تصمیم کمیته انتخابات نهایی خواهد بود .

ماده ۱۸- برگه های رای دهی باطل:

الف. برگه های رای در صورت داشتن شرایط ذیل، باطل محسوب می شوند:

1. برگه هایی که دارای نشانه های رسمی تعیین شده توسط کمیته انتخابات نباشند.
2. برگه هایی که حاوی هر کلمه دیگری به غیر از اسم نامزدها باشند
3. برگه های غیر قابل خوانش و تغییر شکل یافته.
4. برگه های حاوی علامت مشخصه.

ب . رئیس کمیته انتخابات باید علت باطل بودن برگه رای را پشت آن نوشته و امضا نماید.

ماده ۱۹- اشتباهات املایی

اشتباه املایی تنها در صورتی موجب بی اعتبار شدن برگه رای می شود که در نتیجه آن اشتباه نتوان با قطعیت، رای را به یکی از نامزدها اختصاص داد.

ماده ۲۰- شمارش و اعلام نتایج

الف. به محض بازشدن صندوق رای ، اعضای کمیته انتخابات باید تعداد برگه های رای دهی را شمارش کرده و اعتبار آنها را تائید نمایند. اگر تعداد برگه های رای ، برابر و یا کمتر از تعداد برگه های صادر شده باشد، رای گیری معتبر است . اگر تعداد برگه های رای بیشتر از تعداد برگه های صادر شده باشد ، رای گیری از درجه اعتبار ساقط بوده و روند رای گیری باید بلافاصله مطابق مراحل فوق الذکر تکرار شود.

ب . پس از تائید تعداد برگه های رای دهی ، اعضای کمیته انتخابات باید آراء مربوط برای هر نامزد را شمارش نمایند.

ج . اگر رای گیری به دور دوم (یا دور بعدی) برسد ، روند رای گیری باید مطابق مواد فوق تکرار شود. همچنین اعضا باید از مقررات اساسنامه که در دور دوم (یا دور بعدی) رای گیری لازم الاجرا خواهد بود(مثل تغییر حداکثر مورد نیاز، حذف نامزدها و غیره) مطلع شوند.

د. پس از هر دور از انتخابات ، رئیس کمیته انتخابات باید نتایج را بطور رسمی به اعضا اعلام نماید.

هـ. سکرتر جنرال باید برگه های رای دهی را که جمع آوری و شمارش شده در پاکت هایی که به این منظور تهیه شده اند ، قرار دهد. پاکت ها باید توسط رئیس کمیته انتخابات امضا و مهر ولاک شود . سکرتر مجمع این پاکت ها را نگهداری کرده و پس از ۲۴ ماه از حریق نماید.

ماده ۲۱- آرشیف مدارک و نگهداری محرمانه

الف. کمیته انتخابات و کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان باید تمام مدارک رسمی و همچنین سایر مدارکی که حین روند انتخابات به آنها تحویل داده شده است را به دفتر سکرتر جنرال تحویل دهند . دفتر سکرتر جنرال مسوول آرشیف این مدارک می باشد.

ب. اعضای کمیته انتخابات و کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان باید در خصوص تمام اطلاعات و مدارکی که طی پروسه انتخابات در اختیار آنها قرار گرفته است، حداکثر محرمیت را رعایت نمایند. چنین تعهدی پس از پایان انتخابات مذکور برای همیشه پایدار باقی خواهد ماند. علاوه بر این ، اعضای کمیته انتخابات و کمیته استیناف فدراسیون فوتبال افغانستان نباید هیچ گونه مدرکی چه الکترونیکی یا غیره که حین پروسه انتخابات به آنها تحویل داده شده است را نزد خود نگاه دارند.

ماده ۲۲ – سرکاتب اسناد

سرکاتب اسناد یا شخص دارای اعتبار قانونی مشابه که توسط محکمه های کشور به رسمیت شناخته میشود ها باید در مجمع شرکت کرده و صورت جلسه انتخابات را طبق مقررات و قوانین داخلی کشور تنظیم کنند وی به طور خاص مسئولیت تأیید هویت نمایندگان و اطمینان از تطبیق درست روش رأی گیری را بر عهده دارد.

ماده ۲۳- موضوعات پیش بینی نشده

الف. تمام موارد اداری و تخنیکی مربوط به سازماندهی مجمع عمومی انتخاباتی که تحت پوشش این مقررات انتخاباتی یا اساسنامه و مقررات فدراسیون نیستند توسط کمیته انتخابات تصمیم گیری می شود و تصامیم کمیته انتخابات، نهایی می باشد.

ب. تمام موارد مربوط به برگزاری انتخابات که تحت پوشش این مقررات انتخاباتی یا اساسنامه و مقررات فدراسیون نیستند توسط کمیته انتخابات تصمیم گیری می شود و تصمیمات کمیته انتخابات، نهایی می باشد.

ماده ۲۴ – اجرات

این مقررات انتخاباتی در تاریخ ..... در مجمع عمومی فدراسیون فوتبال فدراسیون فوتبال افغانستان به تصویب رسید و بلافاصله پس از تصویب ، لازم الاجرا می باشد.